
KODEX
JEDNÁNÍ
PROTI KORUPCI

OBSAH

SDĚLENÍ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE	3
PROČ KODEX JEDNÁNÍ PROTI KORUPCI VINCI?	4
VŠEOBECNÁ PRAVIDLA	5
Definice korupce	5
Právní rámec	5
Korupce a s ní spojená protiprávní jednání	6
Střety zájmů	6
Prevence korupce je věcí všech	7
KORUPČNÍ RIZIKA V AKTIVITÁCH SKUPINY	8
V rámci projektů, soukromých nebo veřejných smluv/zakázek	8
V rámci vztahů s veřejnými činiteli	10
Další situace	10
PRAVIDLA JEDNÁNÍ A RADY	11
Vztahy se zákazníky v rámci soukromých nebo veřejných smluv/zakázek	12
Využívání poskytovatelů služeb	13
Úplatky	15
Reklamní dary a pozvánky	17
Politické dary, mecenášství a sponzorství	20
REALIZACE	22
Úloha jednotek Skupiny	22
Úloha spolupracovníků	22
Interní mechanismus varování	22
Disciplinární opatření – sankce	22

SDĚLENÍ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE



Náš **Manifest** prosazuje dodržování etických zásad. Naše **Charta etiky a jednání** formalizuje pravidla jednání zavazující všechny naše podniky a všechny naše spolupracovníky.

Mezi těmito principy zaujímá boj proti korupci první místo. Nejde jen o to, aby bylo jednání každého spolupracovníka skupiny VINCI bezúhonné, ale aby se každý v rámci své činnosti podílel na prevenci korupce.

Mechanismus této prevence se opírá především o tento kodex protikorupčního jednání a spočívá v identifikaci korupčních rizik a v přijímání prevenčních opatření.

Předmětem tohoto kodexu jednání je konkrétně vyjádřit pravidla uvedená v naší Etické a behaviorální chartě a týkající se boje proti různým formám korupce.

Žádám vedoucí pracovníky našich jednotlivých pracovních sekcí, aby tento kodex šířili mezi svými pracovními týmy ve formě, která se jim bude zdát nejúčinnější pro zajištění jeho dodržování a aby jej v případě potřeby doplnili podle specifík činností a zainteresovaných zemí.

Xavier Huillard,
generální ředitel VINCI

PROČ KODEX JEDNÁNÍ PROTI KORUPCI VINCI?

Korupce je jednání, které vážně škodí hospodářství, udržitelnému rozvoji a efektivnosti domácího a mezinárodního obchodu deformací hospodářské soutěže na úkor spotřebitelů a podniků.
Proto je **korupce protiprávní téměř ve všech zemích světa.**

SKUPINA VINCI MUSÍ BÝT PŘÍKLADNÁ.

Proto skupina VINCI považuje korupci za nepřijatelnou.

Jednání každého spolupracovníka Skupiny musí být z hlediska boje proti korupci bezúhonné.

Skupina VINCI vyjádřila svůj závazek ve prospěch boje proti korupci:

- Tím, že již od roku 2003 dodržuje **Mezinárodní úmluvu Organizace spojených národů**, jejíž 10. princip uvádí: „Podniky by měly bojovat proti všem formám korupce, včetně vydírání a podplácení.“
- Zavedením **Etické a behaviorální charty VINCI**, která stanovuje pravidla jednání zavazující každého pracovníka Skupiny. Mezi tato pravidla patří dodržování zákonnosti a boj proti korupci.
- Zavedením **Manifestu VINCI**, jehož závazkem č. 2 je: „Etika je stěžejní zásadou pro naše smlouvy a vztahy s našimi zákazníky. Naše podniky dodržují Etickou chartu všude na světě.“

Skupina VINCI působí v mnohých zemích prostřednictvím svých četných poboček. Dobré jméno Skupiny závisí na každé pobočce a na každém pracovníkovi Skupiny; každá pobočka a každý pracovník Skupiny musí dodržovat ty nejprísnejší normy.

Cílem tohoto Kodexu protikorupčního jednání je pomoci spolupracovníkům pochopit a dodržovat etická pravidla Skupiny uvedená v Etické a behaviorální chartě.

Vysvětluje způsob, s jakým se můžeme setkat s korupčními riziky při aktivitách naší Skupiny. Rovněž v něm nalezneme odpovědi na otázky, které si naši spolupracovníci mohou klást v situacích, kde existuje korupční riziko. Tento Kodex jednání upřesňuje, co je zakázáno a co je povoleno, stejně jako případy, ve kterých musí naši pracovníci vyhledat podporu.

Tento dokument nepojednává vyčerpávajícím způsobem o všech situacích, se kterými se můžeme setkat. Každý se bude muset řídit zdravým rozumem a popřípadě systematicky dodržovat specifická pravidla rozpracovaná pro jeho pracovní sekci nebo společnost.

V případě obtíží s interpretací pravidel jednání, uvedených v tomto Kodexu, by se měl každý spolupracovník poradit se svým nadřízeným, právníky a osobami pověřenými etickými otázkami v jeho společnosti, sekci nebo Skupiny.

VŠEOBECNÁ PRAVIDLA

Definice korupce

Korupce je⁽¹⁾ : „přímé či nepřímé požadování, nabízení, poskytování nebo přijímání protiprávní provize nebo jiné neoprávněné výhody, nebo slíbení takové neoprávněné výhody, které ovlivňuje normální výkon funkce nebo jednání vyžadované od příjemce protiprávní provize, neoprávněné výhody nebo příslibu takové neoprávněné výhody. “.

Jedná se o nečestné jednání, na němž se podílejí alespoň dvě zúčastněné strany:

- jedna ze stran podvodně využije svých pravomocí nebo svého vlivu pro protěžování třetí osoby náhradou za určitou výhodu;
- a druhá ze stran nabídne nebo poskytne tuto výhodu.

Kromě toho osoba, která usnadňuje čin korupce je **spolupachatelem**, a osoba, která má z tohoto činu prospěch tím, že přijme neoprávněnou výhodu je **přechovávčem**. Tyto osoby se dělí o odpovědnost stejným dílem. Francouzské právo přirovnává ke korupci **obchodování s vlivem**.

K činu korupce dochází i v případě:

- kdy osoba, která výhodu nabízí, jedná prostřednictvím třetí osoby (zprostředkovatele, obchodního zástupce, subdodavatele, dodavatele, partnera atd.);
- kdy osoba, která výhodu přijímá, není konečným příjemcem (příjemcem může být příbuzná osoba, třetí osoba atd.);
- kdy podvodný čin a poskytnutí neoprávněné výhody nedochází současně (neoprávněná výhoda může být poskytnuta dříve nebo udělena později);
- kdy má neoprávněná výhoda jinou formu než předání peněz (může se jednat o hmotné předměty, poskytované služby, prospěch z dobrého jména atd.);
- kdy je uplácená osoba zaměstnancem soukromého nebo veřejného sektoru.

Právní rámec

Existují:

- na straně jedné, v každé zemi, zákony, které definují korupci a stanovují sankce udělované za toto porušení zákona a jejichž uplatněním jsou pověřeny místní orgány veřejné moci dané země;

(1) Zdroj: Občanskoprávní úmluva o korupci, přijatá Radou Evropy dne 04.11.1999, platná od 01.11.2003.

- a na straně druhé, v některých zemích (např.: Spojené státy americké⁽²⁾, Spojené království⁽³⁾, Francie⁽⁴⁾) zákony s exteriorním dosahem, které orgánům veřejné moci těchto zemí umožňují udělovat sankce za korupční jednání spáchané osobami a společnostmi za jejich hranicemi. Osoby, které tyto zákony porušují, se tak vystavují trestnímu stíhání zároveň v několika zemích a za stejné činy;
- mezinárodní úmluvy, které tyto země podepsaly.



Tento Kodex protikorupčního jednání nepojednává o všech místních legislativách, které by mohly být závaznější než pravidla tohoto Kodexu.

Každý pracovník Skupiny je povinen se informovat o místním rozhodném právu u příslušných oddělení své společnosti.

Korupce a s ní spojená protiprávní jednání

Korupce je často spojena s protiprávními jednáními, jako je nepřímé úplatkářství, nadržování, zkreslování údajů o stavu hospodaření a jmění, zneužití majetku společnosti, vydírání, zneužití postavení, nezákonné obohacování. Tato jednání svojí podstatou představují trestné činy ve většině zemí a mohou naznačovat existenci korupčního jednání. Každý spolupracovník proto musí být nanejvýš bdělý.

Střety zájmů

Charta etiky a jednání VINCI stanovuje pravidla pro prevenci střetů zájmů.

Spolupracovníci Skupiny se totiž mohou ocitnout v situaci, kdy by mohli přijmout nabídky nebo dary od třetích osob (například od dodavatelů, subdodavatelů, poskytovatelů služeb). Za těchto okolností by se pak mohli ocitnout v situaci střetu zájmů, která by v některých případech mohla být přirovnávána k pasivní korupci.

Pracovní náplň každého spolupracovníka se nesmí dostat do střetu s jeho osobním zájmem. Pokud by taková situace nastala, daný spolupracovník to musí okamžitě oznámit svému nadřízenému.

(2) Americký zákon Foreign Corrupt Practices Act neboli „FCPA“ (zákon proti zahraničním korupčním praktikám) platí nejen pro státní příslušníky a rezidenty Spojených států, ale i pro právnické a fyzické osoby, používající komunikační nebo platební prostředky vyžadující tranzit přes Spojené státy americké (používání US\$, mailů, cestování do Spojených států amerických atd.), nebo u kterých bude prokázáno, že se zúčastnily nějakého spiknutí (nevyčerpávající definice).

(3) Britský UK Bribery Act (Britský protikorupční zákon) obsahuje pravidla, která za některých podmínek umožňují stíhat zahraniční osoby za činy spáchané v zahraničí. Tento zákon platí pro zahraniční společnosti vykonávající všechny své aktivity nebo jejich část ve Spojeném království.

(4) Zákon č. 2016-1691 ze dne 9. prosince 2016 o transparentnosti, boji proti korupci a modernizaci hospodářského života (zvaný „Zákon Sapin II“). Francouzské soudní orgány mohou stíhat francouzské státní příslušníky za porušení zákona spáchaná ve Francii nebo v zahraničí, zahraniční státní příslušníky za porušení spáchaná ve Francii nebo zahraniční státní příslušníky za porušení spáchaná v zahraničí, za podmínky, že je jejich obvyklé bydliště ve Francii nebo že vykonávají část své pracovní činnosti ve Francii.

Prevence korupce je věcí všech

Korupce představuje pro podniky a jejich zaměstnance riziko vážných sankcí (trest odnětí svobody, vysoké pokuty, zákaz výkonu činnosti, vyloučení z veřejných zakázek a/nebo z mezinárodních finančních balíčků atd.) a poškození dobrého jména.

Kromě trestních sankcí může mít korupce i následky z hlediska občanskoprávního a smluvního (vypovězení smluv, náhrady vyplácené poškozeným třetím osobám atd.).

Od každého spolupracovníka Skupiny se očekává, že:

- se obeznámí s Etikou a behaviorální chartou a s tímto Kodexem protikorupčního jednání;
- se bude účastnit školení v oblasti boje proti korupci organizovaných Skupinou (především e-learningové moduly), jeho pracovní sekci nebo jednotkou.

► **Každá jednotka Skupiny a každý spolupracovník musí na své úrovni zavést tento postup pro prevenci korupce.**



► **Charta etiky a jednání a e-learningové moduly o zdraví a bezpečnosti v práci jsou k dispozici všem spolupracovníkům na Intranetu VINCI.**



KORUPČNÍ RIZIKA V AKTIVITÁCH SKUPINY

Aktivita společností skupiny VINCI spočívá v uzavírání a realizaci smluv nebo zakázek, které se týkají infrastruktur a zařízení a jsou určeny pro orgány veřejné moci nebo soukromé zákazníky po celém světě.

Při výkonu této činnosti nastávají různé situace, v nichž mohou být naši spolupracovníci vystaveni korupčnímu riziku. Níže jsou uvedeny příklady běžných situací, které mohou vést k činům korupce.

V rámci projektů, soukromých nebo veřejných smluv/zakázek

MOTIFS POUVANT CONDUIRE À DES ACTES DE CORRUPTION :

- ❶ Snaha o získání smlouvy nebo zakázky.
- ❷ Snaha o dosažení zvýhodněného postavení (příznivé podmínky v předkvalifikačním řízení, kritéria pro zadávání zakázek, smluvní mechanismy).
- ❸ Snaha o obdržení souhlasných rozhodnutí (prodloužení lhůt, dodatečné práce, schválení počtů, dodatků, reklamací, sporné přejímky atd.).

Formy korupce

Slíbení **neoprávněné výhody** ku prospěchu osoby, která smlouvu nebo zakázku přiděluje nebo která se na tomto přidělení podílí:

- peněžní částky;
- darů (luxusní předměty, náklady na hospitalizaci, školné dětí atd.);
- úhrady různých výdajů;
- slíbení okamžitého nebo pozdějšího zaměstnání/stáží;
- nákladů na pohostinství (zábavní výlety, pozvánky pro blízké osoby, pozvánky za nadměrné ceny);
- mecenášství nebo sponzorství s následky pro osobu s rozhodovací pravomocí;
- atd.

Konkrétní příklady

- **Příjemcem** výhody může být:
 - zástupce zákazníka;
 - zmocněnec zákazníka (poradní inženýr, hlavní dodavatel atd.);
 - nebo třetí osoba jím jmenovaná (jeho příbuzný, potomek, „loutka“, „krycí“ společnost atd.).

- Slíbení může být **skryto ve smlouvě, jejíž předmět se zdá být přípustný**, ale která počítá s poskytováním nadhodnocených služeb. Následující typy smluv mohou sloužit podkladem pro korupční jednání (nevyčerpávající seznam):
 - smlouva o obchodní podpoře;
 - projektová smlouva;
 - smlouva o poskytování služeb;
 - subdodavatelská smlouva;
 - dodavatelská smlouva.

Pokud třetí osoba (partner ze společného podniku/skupiny podniků, smluvní partner, dodavatel, zaměstnanec atd.) slíbí vyplacení peněžní částky jménem podniku nebo s jeho souhlasem, odpovědnost podniku bude možné přirovnávat k odpovědnosti spolupachatele.

🔵 Ovlivňovat rozhodovací proces v rámci smírného urovnání nebo soudního sporu.

Formy korupce

Slíbení neoprávněné výhody:

- soudci;
- rozhodčímu soudci;
- veřejnému ochránci práv;
- znalci.

Konkrétní příklady

Stejně jako ty předešlé.

🔵 Urychlovat jednání nebo běžná rozhodnutí zákazníka (například: příkazy k provedení prací, platby, přejímka prací, odstranění výhrad atd.).

Formy korupce

Slíbení poskytnutí nebo poskytnutí třeba i skromné výhody (peněžní nebo jiné) pro pobízení uplácené osoby, aby vykonala svou práci, třeba i urychleně (rovněž nazývané „úplatky“).

V rámci vztahů s veřejnými činiteli

PŘÍČINY, KTERÉ MOHOU VÉST KE KORUPČNÍM JEDNÁNÍM:

► Snaha o získání/urychlení získání:

- služby;
- správního povolení;
- oprávnění (povolení k dovozu, pracovní povolení);
- příznivého daňového režimu;
- odstranění následků porušení zákona;
- jiného souhlasného rozhodnutí.

Formy korupce

Slíbení vyplacení nebo vyplacení třeba i skromné peněžní částky pro pobízení uplácené osoby, aby vykonala svou práci, třeba i urychleně (rovněž nazývané „úplatky“).

Další situace

PŘÍČINY, KTERÉ MOHOU VÉST KE KORUPČNÍM JEDNÁNÍM:

► Snaha o získání financování.

Formy korupce

Vyplacení peněžní částky nebo poskytnutí jiné výhody osobě s rozhodovací pravomocí.

PRAVIDLA JEDNÁNÍ A RADY



Jakákoliv forma korupce je zakázána.

Žádný ze spolupracovníků VINCI nesmí přímo či nepřímo poskytovat třetím osobám jakýmkoliv způsobem a jakékoliv neoprávněné výhody, pro obdržení nebo uchování obchodní transakce nebo přednostního zacházení.

Každý spolupracovník se vyvaruje vztahů s třetími osobami, které by jej mohly postavit do situace dlužníka a dát podnět k pochybnostem o jeho bezúhonnosti. Rovněž bude dbát na to, aby takové situaci nevystavil třetí osobu, kterou se snaží přesvědčit nebo přimět k uzavření obchodu s některou ze společností skupiny VINCI.

Spolupracovníci Skupiny **nikdy** nesmí přebírat iniciativu a nabízet neoprávněné výhody, které by mohly být posuzovány jako korupce. Přesto se mohou ocitnout v rozmanitých situacích, v nichž se na ně budou obracet třetí osoby s různými žádostmi. Tento Kodex jednání vysvětluje, **jak se v těchto** situacích zachovat.

Tato kapitola pojednává o pravidlech chování a poskytuje rady, kterými je třeba se řídit v následujících rizikových situacích:

- vztahy se zákazníky v rámci soukromých nebo veřejných smluv/zakázek;
- využívání poskytovatelů služeb;
- úplatky;
- reklamní dary a pozvánky;
- politické dary, mecenášství a sponzorství.

Níže uvedené vysvětlivky spolupracovníkům pomohou při posuzování rizika:



VÝZNAMNÉ RIZIKO



POTENCIÁLNÍ RIZIKO

Vzhledem k rozmanitosti a četnosti situací a okolností nelze poskytnout vyčerpávající seznam povolených nebo zakázaných jednání. Každý spolupracovník a každá jednotka musí situaci pečlivě zvážit a jednat v souladu se zdravým rozumem. Zde uvedené vysvětlivky spolupracovníkům pomohou při posuzování rizika.

Řečeno všeobecně: každý spolupracovník, který se ocitne v situaci, kdy pochybuje o správném jednání, musí dodržovat následující základní pravidlo:

TRANSPARENTNOST

Nesnažit se vyřešit problém sám. Hovořit o dané situaci se svým nadřízeným nebo s osobami, které mají v tomto ohledu pomáhat zaměstnancům (právní nebo etická oddělení) a pracují ve stejné jednotce, sekci či Skupině.

Vztahy se zákazníky v rámci soukromých nebo veřejných smluv/zakázek



Vyjednávání nebo realizace smluv nesmí vést k jednání nebo skutkovým stavům, které by bylo možné považovat za aktivní nebo pasivní korupci, za spoluúčast na obchodování s vlivem nebo na protekcionářství.

Nelze - přímo či nepřímo a z jakéhokoliv důvodu - poskytnout žádnou protiprávní platbu (nebo jinou výhodu) ve prospěch zástupce veřejného nebo soukromého zákazníka.

Korupční riziko může vzniknout kdykoliv, když se osoba, disponující určitými pravomocemi nebo rozhodovací pravomocí, rozhodne tuto výhodu neoprávněně zpeněžit. Zaměstnanci VINCI se musí každopádně řídit zdravým rozumem a být ostražití, aby se neocitli v takové situaci nebo aby jí dokázali vzdorovat.

PRAVIDLA JEDNÁNÍ:



► Bezpodmínečné dodržování výše uvedeného zákazu.

Toto pravidlo nepřipouští žádnou výjimku. Žádné povolení nesmí vydat:

- ani nadřízený pracovník zaměstnance;
- ani odbor pověřený etickými otázkami podniku.

Rady

Následující činy mohou být užitečné v případě, že někdo požádá o nezákonnou platbu:

- vysvětlit, že etická pravidla Skupiny nedovolují takový požadavek splnit;
- připomenout, že taková platba by mohla vystavit uplácující osobu, spolupracovníka a podnik vysokým sankcím, a zejména trestním;
- vyžadovat od žadatele, aby sepsal oficiální žádost, ve které uvede svou totožnost a svůj požadavek a kterou dá podepsat svému nadřízenému; to by jej mělo odradit;
- upozornit odpovědného pracovníka zákazníka a sdělit mu, že tento požadavek by mohl ohrozit průběh projektu a že musí zasáhnout, aby toto jednání ustalo.

► Povinnost obezřetnosti.

Rady

Zaměstnanci Skupiny musí být obezřetní a nesmí podporovat nezákonné praktiky, ke kterým by se mohli uchýlovat společníci, smluvní partneři nebo partneři a o kterých by se zaměstnanci dozvěděli.

Využívání poskytovatelů služeb



Využívání poskytovatele služeb musí být věnována náležitá péče, přiměřená povaze poskytované služby a místu, kde je poskytována. Péči je třeba věnovat bezúhonnosti poskytovatele služeb, oprávněnosti uzavírané smlouvy a přiměřenosti platby za poskytnutou službu.

Využívání poskytovatelů služeb (subdodavatele, dodavatele, poradce, obchodního zástupce atd.) pro určité práce je sice běžné, ale může rovněž sloužit jako prostředek ke skrývání korupčních situací. **Příliš vysoká odměna nebo nadhodnocená faktura mohou totiž vést k podezření, že se jedná o skrytou provizi.** Proto je nutné být obzvláště obezřetný.

PRAVIDLA JEDNÁNÍ:

🔵 Využívání poskytovatele služeb musí být opodstatněné.

Rady

Opodstatněnost využívání poskytovatele služeb znamená, že očekávané služby jsou zákonné a oprávněné, že odpovídají skutečné potřebě podniku nebo projektu, že se shodují s interními pravidly a že je jejich cena přiměřená.

Využívání poskytovatele služeb tak například nesmí být motivováno zájmem obdržet důvěrné informace, které nějaký veřejný činitel nezákonně získal.

🔵 Podmínky pro provedení prací ze strany poskytovatele nesmí vyvolávat pochybnosti o čestnosti podniku, který využívá jeho služeb.

Rady

Využívání poskytovatele služeb vyžaduje určité předběžné kontroly a opatření:

- bezúhonnost/dobré jméno poskytovatele služeb musí být předběžně a přiměřeně ověřena v závislosti na riziku, které s sebou nese. Typ obezřetnostních opatření určuje provozní jednotka podle mapování svých rizik. Doporučuje se systematické vyhledávání informací o nových poskytovatelích služeb;
- finanční a technická způsobilost poskytovatele pro provedení očekávaných prací musí být prověřena, zejména z hlediska tržních praktik zjištěných prostudováním podobných nabídek;
- okolnosti využití poskytovatele služeb musí být opodstatněné;
- služby očekávané od poskytovatele musí být stanoveny smlouvou (viz níže).

► Smluvní vztah musí být jasný.**Rady**

Smlouva podepsaná mezi podnikem a poskytovatelem musí upravovat a obsahovat:

- přesnou definici očekávaných služeb;
 - přiměřenou odměnu odpovídající poskytnutým službám. Technické služby (projektové práce, subdodavatelství atd.) mohou totiž být předmětem nadfakturace s protiprávním záměrem. Spolupracovníci Skupiny nesmí tyto praktiky povolovat, ať už výslovně nebo konkludentně;
 - transparentní platební podmínky (úhrada faktur na oficiální bankovní účet poskytovatele služeb, otevřený v zemi sídla jeho společnosti);
 - jasný závazek poskytovatele služeb dodržovat etická pravidla Skupiny s ujednáním automatického vypovězení smlouvy v případě, že poskytovatel poruší etická pravidla Skupiny;
 - zdokumentovaný monitoring poskytovaných služeb;
 - stálé právo na provádění auditu poskytovaných služeb.
-

► Posílená transparentnost.**Rady**

V závislosti na riziku, které poskytovatel služeb představuje, je jeho činnost v podniku předmětem zprávy, kterou sestavuje zainteresovaný spolupracovník a předává ji svému nadřízenému a odboru pověřenému etickými otázkami podniku.

Odměna vyplácená poskytovateli služeb musí být jasně a přesně zaznamenána v účetní závěrce podniku.

Úplatky



Úplatky jsou zakázané, s výjimkou případů zásahu do svobody pohybu a ohrožení bezpečnosti.

„Úplatky“ jsou „malé provize nebo dary poskytované státním úředníkům soukromými osobami (fyzické osoby, podniky) úředníkům pro získání služby, na kterou má uplácet osoba v každém případě zákonné právo, jako například: pro urychlení správní procedury, pro získání povolení či oprávnění nebo pro získání všeobecné služby, jako je např. zřízení telefonní linky nebo osvobození od celních poplatků.“ (zdroj: Transparency International).

Tento typ jednání vede k začarovanému kruhu, neboť oslabuje etické hodnoty podniku, který by se tak mohl vystavovat stále častějším a větším požadavkům. Proto je takové jednání přirovnáváno ke korupci a zakázáno ve velmi mnoha zemích.

Podnik se nemusí uchýlovat k tomuto typu plateb pro dosažení úředních výkonů, které nejsou přednostním nebo neoprávněným zacházením, ale pouhou pracovní náplní, za kterou stát vyplácí svým úředníkům mzdu.

Příklady úplatků:

- zástupce místního státního úřadu žádá o neoficiální platbu pro zahájení nebo urychlení procesu vydání oprávnění nebo pracovního povolení;
- zaměstnanec státního podniku – poskytovatele elektrické energie – žádá o platbu za připojení k síti;
- celní úředník podmiňuje proclení zboží úhradou údajného speciálního poplatku, který umožní jeho rychlé propuštění.

PRAVIDLA JEDNÁNÍ:



▶ Úplatky jsou zakázané.

Rady

Pokud úplatek vyžaduje úřední osoba, je třeba jej odmítnout.

Žadateli o úplatek vysvětlíte:

- že vám etická pravidla Skupiny zakazují mu kladně vyhovět;
- že je jeho žádost protiprávní (což platí v převážné většině zemí) a že by podle platné legislativy mohlo být toto jednání považováno za trestuhodný čin a vystavit tak žadatele, spolupracovníka a podnik vysokým sankcím, a zejména trestním;
- že úřední výkony, které od něj očekáváte, nejsou přednostním zacházením, ale pouze jeho pracovní náplní, za kterou stát vyplácí svým úředníkům mzdu. Pokud úředník naléhá, požadujte po něm, aby byla žádost oficiálně sepsána (což by jej mělo odradit):
 - aby předložil písemnou žádost, ve které bude uvedena totožnost žadatele,
 - aby byla tato žádost podepsána i jeho zplnomocněným zástupcem,
 - aby byla tato žádost sepsána na tiskopisu s oficiální hlavičkou.

Pokud takovou písemnou žádost obdržíte, informujte o tom svého nadřízeného. Poté společnost podnikne nezbytné kroky, a to legální cestou, aby byla její práva dodržována.

► Výjimka: riziko ohrožení bezpečnosti a zásahu do svobody pohybu.**Rady**

Pokud je úplatek nezbytný pro zajištění fyzické bezpečnosti a svobody pohybu zaměstnanců, lze jej poskytnout.

► Zapojit zákazníka.**Rady**

- upozorněte vašeho zákazníka: sdělte mu, že takové požadavky mohou ohrozit průběh celého projektu, pokud nezasáhne a nezarazí toto jednání;
 - předběžně se zákazníkem dojednejte, aby smlouva obsahovala ustanovení o tom, že podpoří žádosti pro získání různých nezbytných úředních povolení nebo že je zajistí on sám. Pokud nebudou povolení udělena včas, bude to mít navíc následky na harmonogram projektu (opožděné zahájení prací atd.). Toto ustanovení bude upřesněno a začleněno do smlouvy;
 - zahrňte pokud možno do vašich smluv a vašich harmonogramů, termíny, nezbytné pro obdržení různých úředních povolení;
 - pokud možno, podejte všechny vaše žádosti o udělení úředních povolení souhrnně, abyste státním úředníkům ztížili jejich zamítnutí;
 - navažte dobré vztahy s národními a místními státními organizacemi;
 - projednejte s orgány státní správy tematiku žádostí o úplatky ze strany místních státních úředníků a způsob, jak se těchto žádostí vyvarovat.
-

► Transparentnost.**Rady**

Okamžitě informujte svého nadřízeného a odbor pověřený etickými otázkami vašeho podniku.

Reklamní dary a pozvánky



Dary a pozvánky lze poskytovat nebo přijímat pouze pokud je jejich hodnota symbolická nebo nízká vzhledem k okolnostem, a pokud nejsou takové povahy, která by mohla dát podnět k pochybnostem o čestnosti dárce nebo o nestrannosti příjemce.

Dary

Jedná se o jakékoliv věcné plnění, které lze považovat za odměnu. Může to být:

- poskytnutí hmotného předmětu (hodinky, pero, kniha atd.);
- nebo úhrada výdajů jménem příjemce (cestovní náklady, hrazení výdajů, jiné různé náklady).

Pozvánka

Jedná se o jakýkoliv vztah s veřejností, jehož účelem je umožnit příjemci strávit příjemné chvíle na akci, která je výhradně nebo částečně profesní.

Pozvánky se mohou týkat:

- oběda/večeře v restauraci;
- kulturního představení;
- cestování.

Přestože je dar často považován za akt zdvořilosti a je to běžná věc, je nutná velká obezřetnost, aby tato praktika nemohla vyvolat střet zájmů nebo být přirovnávána k pokusu o čin korupce nebo ke korupci.

Níže uvedené zásady je třeba uplatňovat na všechny přímé či nepřímé dary/ pozvánky od třetí osoby.

PRAVIDLA JEDNÁNÍ:

► **Zamýšlený dar nebo pozvánku musí povolovat místní legislativa.**

Rady

Ujistit se, že poskytnutí daru nebo pozvánky není zákonem zakázáno, zejména vzhledem k postavení příjemce.

► **Zamýšlený dar nebo pozvánka musí odpovídat politice podniku.**

Rady

Dodržujte tento Kodex a politiku v této věci, která platí ve vašem podniku.

Jednotky Skupiny mohou stanovit limity pro každou akci a pro určitý časový úsek za podmínky dodržení legislativních ustanovení.

► **Obezřetnost je třeba věnovat kontextu/okolnostem.**

Rady

Účelem daru/pozvánky musí být pouze všeobecný projev úcty nebo vděčnosti.

Nesmí být vnímán jako odměna za to, že podnik získal zakázku.

Svou hodnotou a četností nesmí dar/pozvánka vyvolávat pochybnosti:

- o čestnosti dárce;
- ani o nestrannosti příjemce;
- ani vyvolávat jakákoliv podezření, zejména z hlediska střetu zájmů;
- ani vést k interpretaci aktu jako akt skrývajícím čin korupce.



► **Dary/posvánky jsou zakázané v době, kdy se podnik právě chystá uzavřít smlouvu se subjektem, pro který pracuje osoba, která má být příjemcem.**

Rady

Protikorupční zákony zakazují dary poskytované třetím osobám za účelem získat neoprávněnou výhodu nebo jakkoli neoprávněně ovlivňovat úřední výkon.



► **Každý dar/posvánka – mimo těch, které mají velmi nízkou hodnotu – může být poskytnut/a pouze s předchozím souhlasem nadřízeného pracovníka dotčeného zaměstnance.**

Rady

- Hodnota daru/posvánky musí být symbolická nebo nízká vzhledem
- k okolnostem;
- je zapotřebí situaci pečlivě zvážit a jednat v souladu se zdravým rozumem. Čím významnější je dar/posvánka, tím bude podezřelejší;
- vyvarujte se darů a pozvánek, které by bylo možné rozumně považovat za nevhodné.

► **Jak jednat v případě naléhavého nebo nevhodného vyžádání?**

Rady

Je třeba odmítnout a vysvětlit:

- že etická pravidla Skupiny vám nedovolují vyhovět takové žádosti;
- že v souladu s legislativou by mohl tento čin být protiprávní a vystavit tak žadatele, spolupracovníka a podnik vysokým sankcím, a zejména trestním.

► **Pozvání zástupců zákazníka na oběd/večeři se musí vztahovat na pracovní činnost.**

Rady

Při jídle je třeba vést diskuze pracovního charakteru. Cena za oběd/večeři je běžnou místní cenou za pracovní oběd/večeři.



► **Na obědě/večeři není dovolena přítomnost hostů, kteří nejsou přímo spojeni s danou profesionální činností.**

Tento zákaz zahrnuje dvě výjimky:

- případ, kdy spolupracovník předběžně obdrží povolení svého nadřízeného pracovníka;
- určité zvláštní okolnosti (jako například oslava významné události během realizace projektu).

Rady

Je zapotřebí situaci pečlivě zvážit a jednat v souladu se zdravým rozumem.



► **Pozvání na různé akce musí být pracovní povahy a probíhat za přítomnosti spolupracovníka VINCI, který je pořádá.**

Rady

Projednávaná témata se musí týkat pracovní činnosti (například: propagace/ prezentace produktů nebo služeb podniku).

Může se například jednat o pozvání na veletrhy, semináře, konference, návštěvy podnikových prostor, zahrnující či ne služební cesty nebo přiměřené výdaje na ubytování.

Akce může zahrnovat – a to podružně – volný čas nebo turistickou exkurzi, ovšem ty musí být zanedbatelné v poměru k předmětu pracovní cesty.



► **Cestování se nesmí účastnit přátelé, příbuzní, manželé/manželky, potomci pozvané osoby ani jiné spřízněné strany.**

Tento zákaz zahrnuje jednu výjimku:

- případ, kdy spolupracovník předběžně obdrží povolení svého nadřízeného pracovníka.

Rady

Je zapotřebí situaci pečlivě zvážit a jednat v souladu se zdravým rozumem.

► **Posílená transparentnost.**

Rady

O každém daru nebo pozvání:

- jehož hodnota není nízká, musí dotčený spolupracovník informovat svého nadřízeného a odbor pověřený etickými otázkami jeho podniku;
 - musí být proveden jasný a přesný záznam v účetní závěrce podniku.
-

Politické dary, mecenášství a sponzorství



Veškeré příspěvky, ať už se jedná o politické dary, mecenášství nebo sponzorství, musí předběžně povolit generální ředitelství dané jednotky.

Přestože jsou tyto příspěvky ve většině zemí povolené, mohou být předmětem kritiky, pokud jsou spojeny s nezákonnými protistranami, z nichž by mohl mít podnik přímý nebo nepřímý prospěch (prostřednictvím jiné společnosti Skupiny). Dary nebo výdaje, a to i nepřímé, poskytované nebo hrazené za veřejné činitele, představují zpravidla velmi vysoká rizika a musíme jim věnovat zvláštní obezřetnost.

Rozlišujeme následující činy:



Politické dary

Jedná se zejména o dary nebo příspěvky stranám, politickým nebo odborovým organizacím, vedoucím činitelům politických stran, voleným zástupcům a kandidátům na politické nebo veřejné funkce.

Tyto příspěvky jsou buď zakázány nebo velmi přísně regulovány.

Firemní mecenášství

Jedná se o finanční podporu, podporu ve formě kompetencí nebo o hmotnou podporu poskytovanou podnikem - bez snahy získat přímou hospodářskou protistranu - ve prospěch organizace s neziskovou činností za účelem podpořit činnost obecného zájmu (umění a kultura, věda, humanitární a sociální projekty, výzkum...). Záměr mecenáše je liberální, jeho čin je především nezištný.

Sponzorství

Jedná se o komunikační techniku, která pro podnik (sponzor) spočívá ve finanční a/ nebo hmotné podpoře sociální, kulturní nebo sportovní akce s cílem mít z ní přímý prospěch: zviditelnění hodnot „sponzorského“ podniku a zlepšení jeho dobrého jména. Příspěvek sponzora se nepovažuje za dar, ale za náklady na komunikaci; záměr sponzora je obchodní a jeho čin je ziskový.

Příklady rizikových situací:

- váš podnik podal žádost o účast v nabídkovém řízení a zástupce veřejného subjektu, který nabídkové řízení vyhlásil, navrhuje vašemu podniku, aby poskytl sponzorský dar jednomu veřejnému zařízení, jehož ředitelem je jeho přítel;
- zástupce vládnoucí politické strany v zemi, kde jsou dary politickým stranám zakázány, žádá váš podnik o dary určené pro financování fungování politické strany. Váš podnik podal žádost o účast v místním nabídkovém řízení, které bylo vyhlášeno v této stejné zemi.

PRAVIDLA JEDNÁNÍ:

🔵 **Každý/é zamýšlený/é dar/mecenášství/sponzorství musí povolovat zákon.**

Rady

Tuto kontrolu je třeba provést se zřetelem k použitelnému právu.

🔵 **Zamýšlený/é dar/mecenášství/sponzorství musí povolovat podniková politika.**

Rady

Dodržujte tento Kodex a politiku v této věci, která platí ve vašem podniku. Cíl operace musí být relevantní z hlediska komunikační strategie podniku.

🔵 **Žádný/é dar/mecenášství/sponzorství nelze poskytnout bez předchozího povolení generálního ředitelství podniku.**

Rady

O každém zamýšleném daru/mecenášství/sponzorství musí dotčený spolupracovník informovat svého nadřízeného, který s projektem obeznámí:

- generální ředitelství podniku;
 - odbor pověřený etickými otázkami podniku a
 - ředitelství komunikace podniku.
-

🔵 **Cíl sledovaný nabídkou nebo žádostí o dar/mecenášství/sponzorství musí být opodstatněný.**

Rady

Protikorupční zákony zakazují dary/mecenášství/sponzorství poskytované třetím osobám za účelem získat neoprávněnou výhodu nebo jakkoli neoprávněně ovlivňovat úřední výkon.

Okolnosti poskytování daru/mecenášství/sponzorství, výše podpory a její četnost nesmí vyvolávat pochybnosti:

- o čestnosti dárce;
- ani o nestrannosti příjemce;
- ani vyvolávat jakákoliv podezření;
- ani vést k interpretaci aktu jako akt skrývajícím čin korupce.

Obezřetnost **rovněž vyžaduje kontext/okolnosti**: je třeba se vyvarovat darů/mecenášství/sponzorství, pokud se podnik právě chystá uzavřít smlouvu se subjektem, pro nějž žadatel pracuje.

Dary/mecenášství/sponzorství rovněž nesmí být vnímány jako odměna za to, že podnik získal zakázku.

🔵 **Posílená transparentnost.**

Rady

Každý/é dar/mecenášství/sponzorství musí být zformalizován/o a zdokumentován/o. Tak například je nutné upřesnit totožnost příjemce a zamýšlené použití daru/mecenášství/sponzorství.

Každý/é dar/mecenášství/sponzorství musí dotčený pracovník se svým nadřízeným a s odborem pověřeným etickými otázkami podniku posoudit a monitorovat.

Každý/é dar/mecenášství/sponzorství musí být jasně a přesně zaznamenán/o v účetní závěrce podniku.

REALIZACE

Úloha jednotek Skupiny

Každá jednotka skupiny VINCI odpovídá za dohled nad správným dodržováním tohoto Kodexu protikorupčního jednání.

Je povinna posoudit korupční rizika, kterým je vystavena podle země, kde působí, povahy svých aktivit a druhých smluvních stran. Toto posouzení spočívá na metodě rozpracované s ohledem na mechanismus interní kontroly.

Úloha spolupracovníků

Všichni spolupracovníci jsou povinni dodržovat tato pravidla, v závislosti na jejich funkci a jejich odpovědnosti. Každý musí věnovat zvýšenou pozornost nejen aspektům, které se ho přímo týkají, ale i svému okolí, svému pracovnímu týmu a svým podřízeným pracovníkům.

V případě nejasností nebo obtíží při zavádění těchto pravidel ve Skupině je každý spolupracovník povinen o tom informovat svého nadřízeného a osoby způsobilé mu pomoci (právní oddělení nebo oddělení pověřená etickými otázkami). Může se rovněž obrátit na Etického referenta VINCI.

Interní mechanismus varování

Pokud se některý z našich spolupracovníků domnívá, že dochází k porušování určitého zákonného ustanovení, právního ustanovení nebo těchto pravidel, nebo že k němu brzy dojde, je povinen to co možná nejdříve oznámit svému nadřízenému nebo použít interní mechanismus varování jeho jednotky nebo Skupiny, přičemž je povinen dodržovat pravidla tohoto mechanismu, použitelné právo a vlastní pravidla svého podniku.

Disciplinární opatření – sankce

Pravidla tohoto Kodexu protikorupčního jednání jsou závazná. Nikdo ve Skupině, ať je jeho hierarchická úroveň jakákoliv, od nich nemůže být osvobozen.

Každý čin, při němž bude porušen tento Kodex protikorupčního jednání, může vést k uložení disciplinárních sankcí. Takový čin by byl **pochybením, jež může odůvodnit uložení disciplinárních sankcí**, aniž by bylo dotčeno trestní stíhání, ke kterému by se uchýlil sám podnik.

Každé jednání, při němž budou porušeny zákony a předpisy, týkající se **boje proti korupci**, může kromě toho vést k uložení disciplinárních a trestních sankcí dotčenému spolupracovníkovi a trestních sankcí jeho zaměstnavateli (například: finanční sankce, trest odnětí svobody, vyloučení z veřejných zakázek).

Adekvátními sankcemi a trestním stíháním bude to, které stanovuje zákon použitelný v případě dotčeného spolupracovníka, a bude přijato v souladu s příslušnými právními postupy, a zejména v souladu s právy a zárukami dotčeného spolupracovníka.

Tyto sankce by zejména mohly zahrnovat, v souladu s použitelným právem, rozvázání pracovního poměru v důsledku pochybení a žádosti o náhradu škod ze strany skupiny VINCI, i přesto, že by bylo nedodržení pravidel zjištěno samotnou Skupinou v rámci interní kontroly.

SKUTEČNÉ
ÚSPĚCHY
JSOU TY, KTERÉ
PROŽÍVÁME
SPOLEČNĚ

VINCI

1973, boulevard de La Défense
CS 10268
F-92757 Nanterre Cedex
Tel.: +33 1 57 98 61 00
www.vinci.com



PROTIKORUPČNÝ

KÓDEX



OBSAH

PRÍHOVOR PREDSEDU-GENERÁLNEHO RIADITEĽA	3
NAČO SLUŽÍ PROTİKORUPČNÝ KÓDEX SPOLOČNOSTI VINCI?	4
VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ	5
Definícia korupcie	5
Právny rámec	5
Korupcia a príslušné nezákonné činy	6
Konflikty záujmov	6
Prevenčia pred korupciou je záležitosťou všetkých	7
KORUPČNÉ RIZIKÁ V DIVÍZIÁCH SKUPINY	8
V rámci projektov, zmlúv/verejných alebo súkromných tendrov	8
V rámci vzťahov s verejnými činiteľmi	10
Iné situácie	10
PRAVIDLÁ SPRÁVANIA A RADY	11
Vzťahy so zákazníkmi v rámci projektov, zmlúv/verejných alebo súkromných tendrov	12
Využívanie poskytovateľa služieb	13
Zrýchľovacie platby	15
Obchodné darčeky a pozvánky	17
Politické príspevky, mecenášstvo a patronát	20
APLIKÁCIA	22
Rola subjektov skupiny	22
Rola pracovníkov	22
Mechanizmus internej výstrahy	22
Disciplinárne opatrenia - sankcie	22

PRÍHOVOR PREDSEDU- GENERÁLNEHO RIADITEĽA



Náš **manifest** podporuje dodržiavanie etických princípov.

Naša **etická charta** definuje pravidlá správania, ktoré sú povinné pre všetky naše podniky a všetkých našich pracovníkov.

Boj proti korupcii je jedným z najdôležitejších z týchto princípov. Úlohou každého pracovníka skupiny VINCI nie je iba osvojiť si bezúhonné spôsoby správania, ale tiež podieľať sa v rámci svojich činností na preventívnom protikorupčnom mechanizme.

Tento mechanizmus zahŕňa najmä tento protikorupčný kódex, identifikáciu korupčných rizík a zavedenie preventívnych plánov.

Cieľom tohto antikorupčného kódexu je vysvetliť pravidlá uvedené v etickej charte týkajúce sa boja proti rôznym formám korupcie.

Žiadam vedúcich pracovníkov všetkých našich divízií, aby ich rozšírili do svojich tímov v takej forme, ktorá sa im zdá najúčinnnejšia, aby sa zaručilo ich dodržiavanie, pričom v prípade potreby je možné ich doplniť v závislosti od špecifickosti činností a príslušných krajín.

Xavier Huillard,

predseda-generálny riaditeľ spoločnosti VINCI

NAČO SLUŽI PROTIKORUPČNÝ KÓDEX SPOLOČNOSTI VINCI?

Korupcia je správanie, ktoré vážne narušuje ekonomiu, udržateľný rozvoj a efektívnosť medzinárodného a národného obchodu, pretože narúša hospodársku súťaž v neprospech spotrebiteľov a podnikov.

V dôsledku toho je **korupcia nezákonná** v prakticky všetkých krajinách sveta.

VINCI MUSÍ KONAŤ PRÍKLADNE.

Skupina VINCI považuje korupciu za neprípustnú.

Každý pracovník skupiny si musí osvojiť bezúhonné správanie v oblasti boja proti korupcii.

Skupina VINCI vyjadrila svoj záväzok bojovať proti korupcii:

- Pristúpením v roku 2003 k iniciatíve **Global Compact Organizácie spojených národov**, ktorej 10. princíp je: „Podniky by mali bojovať proti všetkým formám korupcie vrátane vydierania a úplatkárstva.“
- Používaním **etickej charty spoločnosti VINCI**, ktorá definuje pravidlá správania, ktoré si musí osvojiť každý pracovník skupiny. Medzi tieto pravidlá patrí rešpektovanie legálnosti a boj proti korupcii.
- Používaním **manifestu spoločnosti VINCI**, ktorého 2. záväzok je: „Etika je základom našich zmlúv a vzťahov s našimi zákazníkmi. Naše podniky uplatňujú našu etickú chartu všade na svete.“

Skupina VINCI vykonáva svoje činnosti v mnohých krajinách prostredníctvom svojich mnohých pobočiek. Od každej pobočky a od každého pracovníka skupiny závisí reputácia skupiny; každá pobočka a každý pracovník skupiny musí dodržiavať najprísnejšie normy.

Cieľom tohto protikorupčného kódexu je pomôcť pracovníkom pochopiť a aplikovať etické pravidlá skupiny uvedené v etickej charte.

Vysvetľuje spôsob, pri ktorom je možné sa stretnúť s korupčnými rizikami pri vykonávaní činností skupiny. Zároveň poskytuje odpovede na otázky, ktoré by mohli mať pracovníci v prípade, že by boli vystavení situáciám, kde hrozí korupčné riziko. Tento kódex spresňuje, čo je zakázané a čo je povolené alebo aj prípady, kedy musia pracovníci vyhľadať pomoc.

Všetky situácie, ku ktorým by mohlo dôjsť, nie sú vysvetlené vyčerpávajúcim spôsobom. Každý musí postupovať rozumne a v prípade potreby sa systematicky riadiť špecifickými pravidlami vypracovanými jeho divíziou alebo spoločnosťou, ku ktorej patrí.

V prípade problémov týkajúcich sa interpretácie pravidiel správania uvedených v tomto kódexe sa musí každý pracovník poradiť so svojím nadriadeným, s právníkmi a s osobami zodpovednými za etiku v rámci spoločnosti, ku ktorej patrí, divízie alebo skupiny.

VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ

Definícia korupcie

Korupcia je⁽¹⁾: „požadovať, ponúkať, dávať alebo prijímať, či už priamo, alebo nepriamo, nezákonnú províziu alebo akúkoľvek inú **nevhodnú výhodu** alebo príslub takejto nevhodnej výhody, **ktorý ovplyvní normálne vykonávanie funkcie** alebo správanie **požadované od príjemcu** nezákonnej provízie alebo nevhodnej výhody, alebo príslubu takejto nevhodnej výhody.“

Toto nečestné spávanie si vyžaduje minimálne dvoch aktérov:

- toho, kto podvodným spôsobom využije svoje právomoci alebo svoj vplyv v prospech tretej strany, za ktoré získa protihodnotu;
- a toho, ktorý ponúkne alebo poskytne túto výhodu.

Okrem toho osoba, ktorá umožní korupčný čin, sa stáva **spoluvinníkom** a tá, ktorá profituje z tohto činu prijatím nevhodnej výhody, sa stáva **prechovávačom**. Zároveň preberajú za to svoju zodpovednosť. Vo francúzskom práve sa korupcia považuje za **zneužitie vplyvu**.

Ku korupčnému činu dochádza aj vtedy:

- ak ten, kto ponúka výhodu, koná prostredníctvom tretej strany (sprostredkovateľ, obchodník, subdodávateľ, dodávateľ, partner a pod.);
- ak ten, kto výhodu prijíma, nie je konečným príjemcom (príjemcom môže byť rodič, tretia strana a pod.);
- ak k podvodu a poskytnutiu nevhodnej výhody nedošlo súčasne (nevhodná výhoda bola poskytnutá skôr alebo bola pridelená neskôr);
- ak má nevhodná výhoda inú ako peňažnú formu (môžu to byť materiálne predmety, poskytnutie služby, výhoda, ktorou sa zvýši reputácia a pod.);
- ak je príjemca zamestnaný vo verejnom alebo v súkromnom sektore.

Právny rámec

Existujú:

- v každej krajine zákony, ktoré definujú korupciu, ako aj sankcie, ktoré platia v prípade porušenia tohto zákona, pričom ich uplatňovanie zabezpečujú miestne úrady danej krajiny;

(1) Zdroj: Občianskoprávny dohovor Rady Európy o korupcii, prijatý 4. 11. 1999, ktorý vstúpil do platnosti 1. 11. 2003.

- a v niektorých krajinách (napríklad: Spojené štáty americké⁽²⁾, Spojené kráľovstvo⁽³⁾, Francúzsko⁽⁴⁾) zákony, ktoré majú platnosť aj mimo územia, ktoré umožňujú úradom týchto krajín trestať korupčné činy osôb a spoločností, ku ktorým došlo za ich hranicami. Osoby, ktoré porušia tieto pravidlá, sa vystavujú trestným stíhaniam, ktoré môžu prebiehať súčasne v niekoľkých krajinách za tie isté skutky;
- medzinárodné dohody, ktoré tieto krajiny podpísali.



Tento protikorupčný kódex neuvádza všetky miestne predpisy, ktoré by mohli byť prísnejšie ako pravidlá v tomto kódexe.

Každý pracovník skupiny sa musí informovať na kompetentných oddeleniach subjektu, ku ktorému patrí, aby sa oboznámil s miestnym platným právom.

Korupcia a príslušné nezákonné činy

Korupcia sa často kombinuje s nezákonnými činmi, ako je napríklad zneužitie vplyvu, protekcionárstvo, uvádzanie nepresných finančných výkazov, zneužitie majetku spoločnosti, vydieranie, zneužitie úradnej moci, nezákonné obohatenie sa. Tieto činy sa skutočne v mnohých krajinách považujú za trestné činy a môžu viesť k vzniku korupčného činu. V dôsledku toho musí každý zamestnanec konať veľmi obozretné.

Konflikty záujmov

Etická charta spoločnosti VINCI definuje pravidlá týkajúce sa prevencie pred konfliktmi záujmov.

Pracovníci skupiny môžu byť vystavení situácii, pri ktorej by sa im tretie strany (dodávatelia, subdodávatelia, poskytovatelia služieb a pod.) mohli snažiť dávať návrhy, ponuky alebo darčeky. V závislosti od okolností by sa mohli dostať do situácie, kde by hrozilo riziko konfliktu záujmov, ktoré by sa v niektorých prípadoch mohlo považovať za pasívnu korupciu.

Profesionálnou úlohou každého pracovníka je nedostať sa do konfliktu s jeho osobnými záujmami. Ak by k takejto situácii malo dôjsť, dotknutý pracovník musí okamžite informovať svojho nadriadeného.

(2) Americký protikorupčný zákon „Foreign Corrupt Practices Act“ (FCPA) neplatí iba pre amerických občanov alebo rezidentov, ale aj pre právnické alebo fyzické osoby, ktoré používajú komunikačné alebo platobné prostriedky, ktoré využívajú tranzit cez Spojené štáty americké (používanie USD, používanie e-mailov, cestovanie do USA a pod.) alebo u ktorých sa dokáže, že sa podieľali na konšpirácii (definícia nie je vyčerpávajúca).

(3) Anglický protikorupčný zákon „UK Bribery Act“ obsahuje pravidlá, ktoré umožňujú za istých podmienok trestne stíhať zahraničné osoby za skutky vykonané v zahraničí. Platí pre zahraničné spoločnosti, ktoré vykonávajú svoju činnosť alebo jej časť v Spojenom kráľovstve.

(4) Zákon č. 2016-1691 z 9. decembra 2016 o transparentnosti, boji proti korupcii a modernizácii ekonomického života (nazývaný „zákon Sapin II“). Francúzske súdne orgány môžu trestne stíhať francúzskych občanov za porušenia zákonov vo Francúzsku alebo v zahraničí, zahraničných občanov za porušenia zákonov vo Francúzsku alebo zahraničných občanov za porušenia zákonov v zahraničí pod podmienkou, že majú prechodný pobyt vo Francúzsku alebo ak vykonávajú svoju profesionálnu činnosť vo Francúzsku.

Prevenencia pred korupciou je záležitosťou všetkých

V prípade korupcie hrozia podnikom a ich pracovníkom riziká veľkých sankcií (trest odňatia slobody, veľké pokuty, zákaz vykonávania činností, vylúčenie z verejných tendrov a/alebo medzinárodného financovania a pod.), ako aj riziko ohrozenia reputácie.

Okrem trestných postihov môže mať korupcia aj dôsledky občasného a zmluvného charakteru (zrušenie zmlúv, odškodnenie poškodených tretích strán a pod.).

Od každého pracovníka skupiny sa očakáva:

- aby sa oboznámil s etickou chartou a s týmto protikorupčným kódexom;
- aby sa zúčastnil školení týkajúcich sa boja proti korupcii organizovaných v rámci skupiny (najmä modulov e-learning), jeho divízie alebo subjektu, ku ktorému patrí.

► **Každý subjekt skupiny a každý pracovník musia zaviesť preventívne antikorupčné opatrenia, ktoré sa ich týkajú.**



► **Etická charta a moduly e-learning sú k dispozícii pre všetkých pracovníkov na intranete spoločnosti VINCI.**



KORUPČNÉ RIZIKÁ V DIVÍZIÁCH SKUPINY

Činnosť spoločností skupiny VINCI spočíva v uzatváraní zmlúv alebo tendrov, ktoré sa týkajú infraštruktúry a zariadení pre verejné úrady alebo súkromných zákazníkov a ich realizácii, a to na celom svete. Vzhľadom k jej činnostiam existujú rôzne situácie, v ktorých môžu byť pracovníci vystavení korupčnému riziku. Príklady všeobecných situácií, pri ktorých by mohlo dôjsť ku korupcii, sú uvedené nižšie.

V rámci projektov, zmlúv/verejných alebo súkromných tendrov

DÔVODY, KTORÉ BY MOHLI VIESŤ KU KORUPCII:

- Snaha o uprednostnenie pri získavaní zmluvy alebo tendra.
- Snaha o nájdenie privilegovanej situácie (výhodné pravidlá predbežnej kvalifikácie, priradovacie kritériá, zmluvné mechanizmy).
- Snaha o získanie výhodných rozhodnutí (predĺženie lehôt, doplnkové práce, potvrdenia množstiev, dodatky, reklamácie, sporné prijatie a pod.).

Formy korupcie

Prísľub **nevhodnej výhody** v prospech toho, kto prideľuje zmluvy alebo tender, alebo kto sa podieľa na tomto prideľovaní:

- peňažné úplatky;
- darčeky (luxusné predmety, náklady na hospitalizáciu, náklady na školné pre deti a pod.);
- úhrada rôznych výdavkov;
- prisľub zamestnania/stáže hneď alebo neskôr;
- náklady na pohostinnosť (zábavné pobyty, pozvania pre blízkych, veľmi drahé pozvánky);
- mecenášske alebo patronátne akcie, ktoré majú vplyv na rozhodovateľa;
- a pod.

Konkrétne príklady

- **Príjemcom** výhody môže byť:
 - zástupca zákazníka;
 - poverenec zákazníka (poradca, stavbyvedúci a pod.);
 - alebo tretia strana ním menovaná (rodič, dieťa, nastrčená osoba, fiktívna spoločnosť a pod.).

- Prísľub môže byť **zakomponovaný do zmluvy, ktorej predmet sa môže zdať byť zákonný**, ale v ktorej sú uvedené služby, ktoré sú nadhodnotené. Nasledujúce zmluvy teda môžu slúžiť na zakrytie korupcie (zoznam nie je úplný):
 - zmluva o obchodnej pomoci;
 - projektová zmluva;
 - zmluva o poskytovaní služieb;
 - subdodávateľská zmluva;
 - dodávateľská zmluva.

V prípade, že tretia strana (partner spoločného podniku/zoskupenia, spoludodávateľ, dodávateľ, agent a pod.) poskytne prísľub alebo peňažný úplatok na účet podniku alebo so súhlasom tohto podniku, podnik môže byť vyšetrovaný ako spoluautor alebo spoluvinník.

🔗 Ovplyvňovanie rozhodovacieho procesu v rámci zmierného alebo sporného vybavenia sporu.

Formy korupcie

Prísľub nevhodnej výhody pre:

- sudcu;
- arbitra;
- mediátora;
- experta.

Konkrétne príklady

Rovnako, ako v predchádzajúcich prípadoch.

🔗 Zrýchlenie bežných úkonov alebo rozhodnutí zákazníka (napríklad: služobné pokyny, platby, prijímanie diel, odstraňovanie nedostatkov a pod.).

Formy korupcie

Prísľub platby alebo platba aj malej sumy (peňažná alebo iná) určená na to, aby príjemcu podporila pri rýchlom vykonávaní jeho práce (tiež nazývaná aj „zrýchľovacia platba“).

V rámci vzťahov s verejnými činiteľmi

DÔVOD, KTORÝ BY MOHOL VIESŤ KU KORUPCII:

► Snaha o získanie/urýchlenie získania:

- služby;
- administratívneho povolenia;
- povolenia (povolenie na import, pracovné povolenie);
- výhodného daňového prístupu;
- vysporiadania dôsledkov porušenia zákonov;
- akéhokoľvek iného vhodného rozhodnutia.

Formy korupcie

Prísľub platby alebo platba aj malej sumy určená na to, aby príjemcu podporila pri rýchlom vykonávaní jeho práce (tiež nazývaná aj „zrýchľovacia platba“).

Iné situácie

DÔVOD, KTORÝ BY MOHOL VIESŤ KU KORUPCII:

► Snaha o získanie pridelenia financií.

Formy korupcie

Peňažný úplatok alebo iná materiálna výhoda pre rozhodovateľa.

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA A RADY



Je zakázaná akákoľvek forma korupcie.

Žiaden pracovník spoločnosti VINCI nesmie tretej strane priamo alebo nepriamo prideliť alebo od nej prijímať nevhodné výhody akejkoľvek povahy a akýmkoľvek prostriedkami s cieľom získať alebo zachovať si obchodnú transakciu alebo výhodnejší prístup. Každý pracovník sa musí vyhýbať vzťahom s tretími stranami, ktoré by ho mohli osobne dostať do situácie, kde by bol nútený alebo mal pochybnosť o svojej bezúhonnosti. Zároveň musí dbať na to, aby takejto situácii nevystavil tretiu stranu, ktorú sa snaží presvedčiť alebo priviesť k tomu, aby uzatvorila obchodnú zmluvu so spoločnosťou skupiny VINCI.

Pracovníci skupiny nesmú **nikdy** vyvíjať iniciatívu a navrhovať nevhodné výhody, ktoré by sa mohli považovať za korupciu. Avšak mohli by sa ocitnúť v rôznych situáciách, v ktorých by ich tretie strany mohli o niečo žiadať. Tento kódex vysvetľuje, **ako je potrebné sa správať** v takýchto prípadoch.

V tejto kapitole sú uvedené pravidlá správania a rady, ktoré platia v nasledujúcich rizikových situáciách:

- vzťahy so zákazníkmi pri zmluvách/verejných alebo súkromných tendroch;
- využívanie poskytovateľa služieb;
- zrýchľovacie platby;
- obchodné darčeky a pozvánky;
- politické príspevky, mecenášstvo a patronát.

Legenda uvedená nižšie pomôže pracovníkom pri hodnotení rizika:



VEĽKÉ RIZIKO



POTENCIÁLNE RIZIKO

Nie je možné poskytnúť úplný zoznam povolených alebo zakázaných správaní, keďže existuje množstvo situácií a kontextov. Každý pracovník a každý subjekt musia postupovať diskretné a rozumne. Legenda uvedená oproti pomôže pracovníkom pri hodnotení rizika.

Vo všeobecnosti musí každý pracovník, ktorý by sa ocitol v situácii, pri ktorej pochybuje o tom, ako sa zachovať, dodržať nasledujúce základné pravidlo:

TRANSPARENTNOSŤ

Nesnažiť sa situáciu vyriešiť sám. Porozprávať sa o tom so svojim nadriadeným alebo s kvalifikovanými osobami, ktoré pracovníkom pomôžu v tejto oblasti (právne oddelenia alebo oddelenie pre otázky etiky) subjektu, ku ktorému patria, divízie alebo skupiny.

Vzťahy so zákazníkmi v rámci projektov, zmlúv/verejných alebo súkromných tendrov



Rokovanie a plnenie zmlúv nesmie viesť k správaniu alebo k činom, ktoré by sa mohli kvalifikovať ako aktívna alebo pasívna korupcia alebo spolupina pri zneužití vplyvu alebo pri protekcionárstve. Žiadna nezákonná platba (alebo akákoľvek iné výhoda) sa nesmie vykonať priamo alebo nepriamo v prospech zástupcu verejného alebo súkromného zákazníka bez ohľadu na dôvod.

Korupčné riziko môže hroziť kedykoľvek, keď sa ten, kto má právomoc alebo rozhodovaciu moc, rozhodne ju nezákonne speňažiť. V každom prípade pracovníci spoločnosti VINCI musia konať rozumne a opatrne, aby sa predišlo tomu, že sa ocitnú v tejto situácii, a aby jej vedeli odolávať.

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA:



► Prísne dodržiavanie vyššie uvedeného zákazu.

Pri tomto pravidle neexistuje žiadna výnimka. Žiadne povolenie nesmie byť vydané:

- ani nadriadeným pracovníka;
- ani oddelením povereným etickými otázkami podniku.

Rady

V prípade žiadosti o nezákonnú platbu sa môže postupovať nasledovne:

- vysvetliť, že etické pravidlá skupiny neumožňujú pozitívnym spôsobom reagovať na túto žiadosť;
- pripomenúť, že takáto platba by mohla vystaviť žiadateľa, pracovníka a podnik vážnym sankciám, najmä trestným;
- požiadať autora tejto žiadosti, aby svoju žiadosť formuloval oficiálnym spôsobom písomne, aby uviedol svoju totožnosť, svoju žiadosť a aby túto žiadosť podpísal jeho nadriadený; čo by ho malo odradiť;
- upovedomiť vedúceho pracovníka zákazníka a informovať ho, že takáto žiadosť by mohla ovplyvniť priebeh projektu a že by mal zakročiť, aby danú situáciu vyriešil.

► Povinnosť konať obozretne.

Rady

Pracovníci skupiny musia konať obozretne a nepodporovať nezákonné praktiky, ktoré by mohli realizovať spoločníci, spoludodávatelia alebo partneri, a o ktorých by mohli vedieť.

Využívanie poskytovateľa služieb



Využívanie poskytovateľa služieb musí byť predmetom náležitej starostlivosti prispôsobenej povahe služby a miestu jej poskytovania. Táto starostlivosť sa týka bezúhonnosti poskytovateľa služby, zákonnosti zmluvy, ktorá sa má uzatvoriť, a adekvátnosti platby za poskytnutú službu.

Využívanie poskytovateľa služieb (subdodávateľa, dodávateľa, poradcu, obchodníka a pod.) je bežné pri poskytovaní niektorých služieb, ale môže predstavovať aj prostriedok na zakrytie korupčných situácií. **Nadmerná odmena alebo nadhodnotená faktúra môžu byť podozrivé kvôli prípadnej nezákonnej provízií.** V dôsledku toho je potrebné postupovať veľmi opatrne.

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA:

🔵 Využívanie poskytovateľa služieb musí byť legitímne.

Rady

Legitimita využívania poskytovateľa služieb si vyžaduje, aby očakávané služby boli zákonné a legitímne a aby zodpovedali skutočnej potrebe podniku alebo projektu v súlade s jeho internými pravidlami a aby sa poskytovali za cenu koherentnú s poskytnutými službami.

Napríklad využívanie poskytovateľa služieb nesmie byť odôvodnené záujmom získať dôverné informácie získané nezákonným spôsobom od verejného činiteľa.

🔵 Podmienky poskytovania služieb zo strany poskytovateľa nesmú byť takej povahy, aby bolo možné pochybovať o čestnosti podniku, ktorý využíva jeho služby.

Rady

Využívanie poskytovateľa služieb vyžaduje, aby boli vopred vykonané isté kontroly a prijaté opatrenia:

- bezúhonnosť/reputácia poskytovateľa služieb musí byť predmetom predbežnej náležitej starostlivosti v závislosti od rizika, ktoré predstavuje. Povahu týchto starostlivostí určuje prevádzkový subjekt v závislosti od kartografie rizík. Odporúča sa systematicky vyhľadávať nových poskytovateľov služieb;
- finančnú a technickú schopnosť poskytovateľa služieb pri vykonávaní očakávaných služieb je potrebné overiť najmä v súvislosti s trhovými praktikami zistenými počas analýzy podobných ponúk;
- okolnosti využívania poskytovateľov služieb musia byť legitímne;
- očakávané služby poskytovateľa služieb musia byť spresnené v zmluve (pozri nižšie).

► Zmluvný vzťah musí byť jasný.**Rady**

Zmluva medzi podnikom a poskytovateľom služieb musí uvádzať:

- presnú definíciu očakávaných služieb;
 - rozumnú a koherentnú odmenu za dané služby. Technické služby (analýzy, subdodávateľstvo a pod.) môžu byť nadhodnotené kvôli nezákonnému účelu. Pracovníci skupiny musia dbať na to, aby výslovne alebo mlčky nepovolili tieto praktiky;
 - transparentné spôsoby platby (úhrada faktúr na oficiálny bankový účet poskytovateľa služieb v krajine, kde pôsobí);
 - jasný záväzok dodržiavať etické pravidlá skupiny, spolu s článkom o automatickom ukončení zmluvy v prípade porušenia týchto etických pravidiel skupiny zo strany poskytovateľa služieb;
 - záznamy o sledovaní realizovaných služieb;
 - permanentné právo na audit realizovaných služieb.
-

► Posilnená transparentnosť.**Rady**

Využívanie poskytovateľa služieb v závislosti od rizika, ktoré predstavuje, musí dotknutý pracovník uviesť v zápise, ktorý predkladá nadriadenému a oddeleniu poverenému etickými otázkami podniku.

Odmena poskytovateľa služieb musí byť uvedená jasne a presne v sociálnych účtoch podniku.

Zrýchľovacie platby



Zrýchľovacie platby sú zakázané okrem prípadov, keď dochádza k ohrozeniu slobody pohybu alebo bezpečnosti.

Medzi „zrýchľovacie platby“ patria „malé provízie alebo darčeky ponúkané funkcionárom súkromnými osobami (jednotlivcami, podnikmi) s cieľom získania služby, ktorú môže žiadateľ požiadať aj legálne, napríklad s cieľom zrýchlenia administratívneho procesu, získania povolenia alebo licencie alebo s cieľom získania základnej služby, ako je inštalácia telefónnej linky alebo oslobodenie od colných poplatkov“ (zdroj: Transparency International).

Tento typ praktík vedie k začarovanému kruhu, ktorý ovplyvňuje etické hodnoty podniku, ktorý by mohol byť vystavený častejším a významnejším žiadostiam. Radia sa medzi korupciu a sú zakázané v mnohých krajinách.

Podnik nesmie pristúpiť k tomuto typu platieb s cieľom realizácie administratívnych procesov, ktoré nepredstavujú zvýhodnené ani nevhodné výhody, ale iba realizáciu práce, za ktorú štát odmeňuje svojich verejných činiteľov.

Príklady zrýchľovacích platieb:

- zástupca miestnej vládnej agentúry žiada neoficiálnu platbu za vystavenie alebo urýchlenie procesu vydávania povolenia alebo pracovného povolenia;
- zamestnanec verejnej spoločnosti zabezpečujúcej dodávku energií žiada o platbu za pripojenie do siete;
- pracovník colnej správy podmieňuje zrušenie cla za zariadenie platbou údajnej špeciálnej dane, ktorá umožní rýchlejšie prepustenie tovaru.

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA:

🔵 Zrýchľovacie platby sú zakázané.

Rady



Ak verejný činiteľ požaduje zrýchľovaciu platbu, musí sa odmietnuť.

Žiadateľovi vysvetlite:

- že etické pravidlá skupiny vám neumožňujú pozitívnym spôsobom reagovať na túto situáciu;
- že žiadosť je nezákonná (čo je prípad vo veľkej väčšine krajín) a že v súlade s legislatívou sa môže tento čin považovať za trestuhodný a vystavuje žiadateľa, pracovníka a podnik vysokým sankciám, najmä trestným;
- že administratívne procesy, ktoré sa majú vybaviť, sa nepovažujú za zvýhodnené, ale za vykonávanie práce, za ktorú štát odmeňuje svojich verejných činiteľov/funkcionárov. V prípade naliehania žiadajte, aby bola žiadosť predložená oficiálne (čo by ho malo odradiť):
 - žiadosť predložená písomne, kde bude spresnená totožnosť žiadateľa;
 - podpísaná nadriadeným;
 - používanie oficiálneho hlavičkového papiera.

V prípade získania tohto písomného dokumentu upozorníte svojho nadriadeného. V danom prípade podnik prijme potrebné opatrenia, aby sa dodržiavali jeho práva zákonnou cestou.

► Výnimka: riziká týkajúce sa bezpečnosti a slobody pohybu.**Rady**

V prípade, ak sa úhrada zrýchľovacej platby vyžaduje s cieľom zaručenia fyzickej bezpečnosti a slobody pohybu pracovníkov, môže sa realizovať.

► Zapojenie zákazníka.**Rady**

- upovedomte zákazníka a informujte ho, že tieto žiadosti by mohli ovplyvniť napredovanie projektu, ak nezasiahne a nezastaví ich;
 - vopred so zákazníkom prerokujte a do zmluvy zahrňte jeho pomoc pri získavaní rôznych potrebných administratívnych povolení alebo ich celkové vybavenie. Ak sa povolenia nezískajú včas, dôjde k ovplyvneniu plánu (oneskorené začatie prác a pod.). Toto opatrenie sa spresní a zahrnie do zmluvy;
 - ak je to možné, do zmlúv zahrňte vaše plány, potrebné lehoty na získanie rôznych administratívnych povolení;
 - ak je to možné, požiadajte o vydanie administratívnych povolení naraz, aby ich mohli verejní činitelia ťažšie zamietnuť;
 - vytvorte si dobré vzťahy s národnými a miestnymi vládami organizáciami;
 - s úradmi prediskutujte tému týkajúcu sa žiadostí o platby zo strany miestnych verejných činiteľov a spôsob, ako predísť takýmto žiadostiam.
-

► Transparentnosť.**Rady**

O probléme informujte vášho nadriadeného a oddelenie poverené etickými otázkami podniku.

Obchodné darčeky a pozvánky



Darčeky alebo pozvánky sa môžu ponúkať alebo prijímať, ak je ich hodnota symbolická alebo nízka vzhľadom k okolnostiam, a iba vtedy, ak nie sú takej povahy, kvôli ktorej by sa mohlo pochybovať o čestnosti darcu alebo nestrannosti príjemcu.

Darček

Ide o akúkoľvek nepeňažnú službu, ktorá by sa mohla považovať za peňažný dar. Môže ísť o:

- darovanie materiálneho predmetu (hodinky, pero, kniha a pod.);
- alebo o úhradu výdavkov v mene príjemcu (cestovné náklady, osobné náklady, iné výdavky akejkoľvek povahy).

Pozvánka

Ide o akúkoľvek operáciu vo vzťahu s verejnosťou, ktorej cieľom je príjemcovi poskytnúť účasť na výhradne alebo čiastočne profesionálnom príjemnom podujatí.

Pozvánky sa môžu týkať:

- návštevy reštaurácie;
- predstavenia;
- cesty.

Aj napriek tomu, že ponúkanie obchodných darčiek sa často považuje za akt zdvorilosti a že táto praktika je častá, je potrebné postupovať veľmi obozretne, aby sa daná praktika nemohla považovať za konflikt záujmov alebo podobať sa pokusu o korupciu alebo korupčnému činu.

Princípy opísané nižšie platia pre akýkoľvek darček/pozvánku poskytnutú priamo alebo nepriamo tretím stranám.

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA:

🔵 **Plánovaný darček alebo pozvánka musí byť povolená miestnym platným zákonom.**

Rady

Dbajte na to, aby poskytnutie darčeka alebo pozvánky nebolo zakázané platným zákonom najmä kvôli postaveniu príjemcu.

🔵 **Plánovaný darček alebo pozvánka musí byť v súlade s politikou podniku.**

Rady

Postupujte podľa tohto kódexu a politiky platnej vo vašom podniku v danej oblasti.

Subjekty skupiny si môžu definovať maximálne hodnoty za podujatie a časové obdobie v súlade s platnými legislatívami.

► **Je potrebné dbať na kontext/okolnosti.**

Rady

Cieľom darčeka/pozvánky môže byť iba vyjadrenie úcty alebo všeobecného poďakovania.

Nesmie sa považovať za odmenu za to, že podnik bol vybraný a že mu bola pridelená zmluva.

Darček/pozvánka nesmie z hľadiska hodnoty ani frekvencie viesť k spochybneniu:

- čestnosti toho, kto ich ponúka;
- ani nestrannosti toho, kto ich prijíma;
- ani viesť k akýmkoľvek podozreniam, najmä k podozreniu konfliktu záujmov;
- ani sa interpretovať ako spôsob, ktorým sa zakrýva korupčný čin.



► **Darčeky/pozvánky sú zakázané, keď sa podnik chystá uzatvoriť zmluvu so subjektom, z ktorého pochádza osoba, ktorá by mala byť ich príjemcom.**

Rady

Protikorupčné zákony zakazujú poskytovanie darčiekov tretím stranám, ktorých cieľom je získať nevhodnú výhodu alebo neodôvodnene akýmkoľvek spôsobom ovplyvňovať akýkoľvek oficiálny čin.



► **Akýkoľvek darček/pozvánka iné ako darček/pozvánka nízkej hodnoty, sa smie poskytovať iba v prípade, že pracovník vopred získa povolenie nadriadeného.**

Rady

- hodnota darčeka/pozvánky musí byť symbolická alebo nízka vzhľadom na okolnosti;
- je potrebné postupovať diskretne a rozumne. Čím väčšiu hodnotu má darček/pozvánka, tým viac budú podozrivé;
- vyhýbajte sa darčekom a pozvánkam, ktoré sa považujú za nevhodné.

► **Ako postupovať v prípade neprimeranej alebo nevhodnej žiadosti?**

Rady

Je potrebné ju odmietnuť a vysvetliť:

- že etické pravidlá skupiny vám neumožňujú pozitívnym spôsobom reagovať na túto žiadosť;
- že v súlade s legislatívou by sa tento čin mohol považovať za trestuhodný a vystavuje žiadateľa, pracovníka a podnik vysokým sankciám, najmä trestným.

► **Pozvánky zástupcov zákazníkov na návštevu reštaurácie sa musia týkať profesionálnej činnosti.**

Rady

Počas návštevy reštaurácie sa musí diskutovať o profesionálnych témach.

Hodnota jedla musí zodpovedať zvyčajnej hodnote za jedlo pri profesionálnom rokovaní v súlade s miestnymi normami.



► **Na návštevu reštaurácie nesmú byť pozvané osoby, ktoré nie sú priamo spojené s profesionálnou činnosťou.**

Existujú dve výnimky tohto zákazu:

- ak pracovník vopred získa súhlas svojho nadriadeného;
- existuje niekoľko špecifických okolností (napríklad významné výročné podujatia týkajúce sa realizácie projektu).

Rady

Je potrebné postupovať diskretné a rozumne.



► **Pozvánky na podujatia musia mať profesionálny charakter a musia sa vykonávať za prítomnosti pracovníka spoločnosti VINCI, ktorá ho organizuje.**

Rady

Témy sa musia týkať profesionálnej činnosti (napríklad: zľava/prezentácia výrobkov alebo služieb podniku).

Môže ísť napríklad o pozvánky na profesionálne veľtrhy, semináre, konferencie, návštevy profesionálnych priestorov, ktoré si vyžadujú alebo nevyžadujú cestovanie a rozumné náklady za ubytovanie.

Súčasťou podujatia môže byť ako doplnok oddychové podujatie alebo turistická návšteva, ale tento prvok musí byť iba sprievodný vzhľadom k predmetu cesty.



► **Ciest sa nesmú zúčastňovať priatelia, rodičia, partneri, deti pozvaného ani iné osoby s ním spojené.**

Existuje jedna výnimka tohto zákazu:

- ak pracovník vopred získa súhlas svojho nadriadeného.

Rady

Je potrebné postupovať diskretné a rozumne.

► **Posilnená transparentnosť.**

Rady

Akýkoľvek darček alebo pozvánka:

- každý darček vyššej hodnoty musí dotknutý pracovník oznámiť svojmu nadriadenému a oddeleniu poverenému etickými otázkami svojho podniku;
- musí byť jasne a presne uvedený v sociálnych účtoch podniku.

Politické príspevky, mecenášstvo a patronát



Akýkoľvek príspevok, či už ide o politický, alebo vyplývajúci z mecenášstva alebo patronátu, musí byť vopred schválený generálnym riaditeľstvom dotknutého subjektu.

Aj napriek tomu, že tieto činy sú zákonné vo väčšine krajín, môžu byť aj kritizovateľné, keď sa týkajú nezákonných kompenzácií, z ktorých by podnik mohol profitovať priamo alebo nepriamo (prostredníctvom inej spoločnosti skupiny). Vo všeobecnosti predstavujú dary alebo výdavky realizované aj nepriamo v prospech verejných osôb veľmi vysoké riziko a musí sa pri nich postupovať mimoriadne opatrne.

Rozlišujeme nasledujúce činy:



Politické príspevky

Sú to najmä dary alebo príspevky stranám, politickým alebo odborovým organizáciám, vedúcim pracovníkom politických strán, zvoleným členom alebo kandidátom na politické alebo verejné funkcie.

Tieto príspevky sú buď zakázané, alebo prísne regulované.

Mecenášstvo podniku

Ide o finančnú podporu, poskytnutie kompetencií alebo materiálnej pomoci, ktorú poskytne podnik bez toho, aby sa snažil získať ekonomickú protihodnotu, neziskovej organizácii na podporu činnosti všeobecného záujmu (umenie a kultúra, veda, humanitné a sociálne projekty, výskum...). Mecenáš koná slobodne a jeho čin je predovšetkým nezaujatý.

Patronát

Ide o komunikačnú techniku, ktorá spočíva v tom, že podnik (patrón alebo „sponzor“) finančne a/alebo materiálne prispieva na sociálnu, kultúrnu alebo športovú činnosť s cieľom získania priamej výhody: zviditeľnenie hodnôt „sponzorského“ podniku a zlepšenie povesti. Príspevok patróna sa necharakterizuje ako dar, ale ako výdavok na komunikáciu; patrón má komerčný záujem a jeho čin je zaujatý.

Príklady rizikových situácií:

- váš podnik podal ponuku na tender a zástupca verejného podniku, ktorý zorganizoval tender, navrhne vášmu podniku mecenášsku akciu v prospech verejného zariadenia, ktorému predsedá jeden z jeho známych;
- zástupca politickej strany pri moci, ktorá sa nachádza v krajine, kde dary politickým stranám nie sú povolené, požiada váš podnik o zbierku určenú na financovanie fungovania strany. Váš podnik podal ponuku v rámci národného tendra v tej istej krajine.

PRAVIDLÁ SPRÁVANIA:**▶ Akýkoľvek plánovaný dar/mecenášstvo/patronát musí byť zákonný.****Rady**

Táto kontrola sa musí vykonať v súlade s platným právom.

▶ Plánovaný dar/mecenášstvo/patronát musí byť povolený politikou podniku.**Rady**

Postupujte podľa tohto kódexu a politiky platnej vo vašom podniku v danej oblasti. Cieľ operácie musí byť dôležitý vzhľadom na komunikačnú stratégiu podniku.

▶ Akýkoľvek dar/mecenášstvo/patronát sa smie vykonať iba s povolením, ktoré vopred udelí generálne riaditeľstvo podniku.**Rady**

Dotknutý pracovník musí akýkoľvek projekt daru/mecenášstva/patronátu oznámiť svojmu nadriadenému, ktorý bude o projekte informovať:

- generálne riaditeľstvo podniku;
 - oddelenie poverené etickými otázkami podniku a
 - riaditeľstvo pre komunikáciu podniku.
-

▶ Cieľ sledovaný ponukou alebo žiadosťou o dar/mecenášstvo/patronát musí byť legitímny.**Rady**

Protikorupčné zákony zakazujú ponúkať dar/mecenášstvo/patronát tretím stranám, ktorých cieľom je získať nevhodnú výhodu alebo neodôvodnene akýmkoľvek spôsobom ovplyvňovať akýkoľvek oficiálny čin.

Okolnosti využitia daru/mecenášstva/patronátu, výška podpory a frekvencia danej podpory nesmú spochybňovať:

- čestnosť toho, kto ich ponúka;
- ani nestrannosť toho, kto ich prijíma;
- ani viesť k akýmkoľvek podozreniam;
- ani sa interpretovať ako spôsob, ktorým sa zakrýva korupčný čin.

Zároveň **je potrebné dbať na kontext/okolnosti**: je potrebné sa vyhnúť daru/mecenášstvu/patronátu, keď sa podnik snaží uzatvoriť zmluvu so subjektom, ktorý oň žiada.

Dar/mecenášstvo/patronát sa nesmie považovať za odmenu za to, že podnik bol vybraný a že mu bola pridelená zmluva.

▶ Posilnená transparentnosť.**Rady**

Akýkoľvek dar/mecenášstvo/patronát musí byť oficiálny a zaevidovaný. Napríklad totožnosť príjemcu a plánované používanie daru/mecenášstva/patronátu musia byť spresnené.

Akýkoľvek dar/mecenášstvo/patronát musí zhodnotiť a monitorovať dotknutý pracovník spolu so svojím nadriadeným a oddelením povereným etickými otázkami podniku.

Akýkoľvek dar/mecenášstvo/patronát musí byť jasne a presne uvedený v sociálnych účtoch podniku.

APLIKÁCIA

Rola subjektov skupiny

Každý subjekt skupiny VINCI je zodpovedný za to, že dbá na správnu aplikáciu tohto protikorupčného kódexu.

Jeho úlohou je zhodnotiť korupčné riziká, ktorým by mohol byť vystavený v závislosti od krajiny alebo krajín, v ktorých vykonáva svoju činnosť, povahy svojich činností a svojich spolupodnikateľov. Toto hodnotenie spočíva na metóde vypracovanej spolu s mechanizmom internej kontroly.

Rola pracovníkov

Všetci pracovníci sú povinní dodržiavať tieto predpisy a aplikovať ich v závislosti od svojich funkcií a zodpovedností. Každý musí pristupovať opatrne nielen voči sebe, ale aj svojmu okoliu, v rámci svojho tímu alebo voči osobám, za ktoré nesie zodpovednosť.

V prípade otázok alebo problémov týkajúcich sa týchto pravidiel a ich zavedenia v rámci skupiny musí každý pracovník informovať svojho nadriadeného alebo kvalifikované osoby, aby mu pomohli (právne oddelenia alebo oddelenia poverené etickými otázkami). Môže sa obrátiť aj na referenta pre etiku spoločnosti VINCI.

Mechanizmus internej výstrahy

Ak si pracovník myslí, že sa nedodržiava alebo by sa mohlo nedodržať zákonné alebo regulačné nariadenie alebo tieto pravidlá, musí o tom v najkratšej lehote informovať svojho nadriadeného alebo použiť mechanizmus profesionálnej výstrahy svojho subjektu, ku ktorému patrí, alebo skupiny, pričom musia dodržať pravidlá týkajúce sa tohto mechanizmu, platný zákon a vlastné pravidlá jeho podniku.

Disciplinárne opatrenia - sankcie

Pravidlá uvedené v tomto protikorupčnom kódexe sú povinné. Nikto v rámci skupiny nesmie porušiť tieto pravidlá bez ohľadu na hierarchickú úroveň.

Akékoľvek porušenie tohto protikorupčného kódexu môže viesť k disciplinárnym sankciám. Považovalo by sa za **chybu, pri ktorej by bolo oprávnené aplikovať disciplinárne sankcie** bez toho, aby bolo dotknuté právo podniku iniciovať trestné stíhanie.

Akékoľvek porušenie zákonov a predpisov platných v oblasti **boja proti korupcii** môže viesť k disciplinárnym a trestným sankciám pre dotknutého pracovníka a trestným sankciám pre jeho zamestnávateľa (napríklad: finančné sankcie, odňatie slobody, vylúčenie z tendrov).

Za primerané sankcie a tresty sa považujú tie, ktoré vyplývajú dotknutému pracovníkovi z platného práva a ktoré budú prijaté v súlade s platnými legálnymi postupmi a najmä v súlade s právami a zárukami platnými pre dotknutého pracovníka.

Medzi tieto sankcie môže v súlade s platným právom patriť napríklad prepustenie zo zamestnania kvôli chybe a žiadosť o náhradu škody aj s úrokmi zo strany spoločnosti VINCI aj napriek tomu, že sa porušenie pravidiel zistilo samotnou skupinou v rámci internej kontroly.

SKUTOČNÉ ÚSPECHY SÚ TIE, O KTORÉ SA DELÍME

VINCI

1973, boulevard de La Défense
CS 10268
F-92757 Nanterre Cedex
Tel.: +33 1 57 98 61 00
www.vinci.com

