MET/03/

Pravidla pro zpracování nabídek, hodnocení rizik a uzavírání smluvních vztahů s odběrateli

	Jméno, příjmení a podpis	Pozice
Zpracoval	Martina Bartáčková	právník útvaru strategie
Přezkoumal	Miloš Závora	vedoucí útvaru strategie
Schválil	Martin Borovka	generální ředitel Skupiny VCCS
Datum účinnosti	14/09/2026	

Obsah

1 Účel dokumentu 3

2 Pojmy a zkratky 3

3 Postupy a odpovědnosti 4

3.1 Vnitroskupinová spolupráce BU při získávání zakázek 4
3.1.1 Příslušnost BU pro účely získávání zakázek 4
3.1.2 Vnitroskupinová a externí spolupráce při přípravě nabídek a realizaci zakázek 4
3.1.3 Sledování zakázek 7

3.2 Podání nabídky a uzavření smlouvy s Veřejným odběratelem 8
3.2.1 Zpracování a podání nabídky 8
3.2.2 Dotovaný zadavatel 9

3.3 Podání nabídky a uzavření Smlouvy se Soukromým odběratelem 9
3.3.1 Základní pravidla, pravomoci a limity postupu při podání nabídky a uzavírání Smluv se Soukromým odběratelem 9
3.3.2 Smlouva a smluvní podmínky 9
3.3.3 Opatření ke snížení obchodních rizik 10
3.3.4 Schválení a uzavření smlouvy se Soukromým odběratelem 10
3.3.5 Zvláštní ustanovení pro uzavírání Smluv na prodej kameniva a obalovaných směsí se Soukromým odběratelem (kupujícím) pro oblast Obalovny a lomy 11

3.4 Hodnocení rizik, Oznamovací povinnost a Rizikové komise 11
3.4.1 Hodnocení rizik 11
3.4.2 Rizikové komise 12

4 Související dokumentace 13

5 Platnost a účinnost 13

6 Přílohy 13
Příloha č. 1 Mapy místní příslušnosti 14
Příloha č. 2 Specializované BU a jejich věcná a místní příslušnost 16
Příloha č. 3 Hodnocení rizik zakázky 20
Příloha č. 4 Pravidla pro jednání za Člena Skupiny VCCS při účasti v zadávacích či jiných výběrových řízení 26
Příloha č. 5 Doporučené instituty ke snížení obchodních rizik ve smlouvách se Soukromým odběratelem 27
Příloha č. 6 Schválení smlouvy se Soukromým odběratelem 28
Příloha č. 7 Grafické přílohy zobrazující procesy 30
Příloha č. 8 Soupis změn 32

1 Účel dokumentu

(1) Účelem této Metodiky (dále rovněž jako „tato Metodika" nebo „tato MET") je stanovení základních pravidel a odpovědností ve vztahu k
   (i) získávání zakázek, hodnocení rizik, podávání nabídek;
   (ii) spolupráci v rámci Skupiny VCCS při získávání a realizaci zakázek; a
   (iii) uzavírání smluv na poskytnutí Plnění Veřejným a Soukromým odběratelům v rámci podnikatelské činnosti Skupiny VCCS.

(2) Tato MET se nevztahuje na
   (i) prodej investičního majetku – pravidla jsou upravena v MET/33/Prodej investičního majetku;
   (ii) prodej hardware a software – pravidla jsou upravena v MET/13/Pravidla a povinnosti pro práci s ICT zdroji.

(3) Tato Metodika je závazná pro všechny Pracovníky Skupiny VCCS, kteří se jakkoli účastní procesu přípravy, zpracování a podání nabídky v zadávacím řízení, resp. procesu uzavírání předmětných smluv.

2 Pojmy a zkratky

(1) Při stanovení hodnoty zakázky pro účely limitů stanovených v této MET je třeba vycházet z předpokládané hodnoty stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách příslušné zakázky. Ze skutečné hodnoty zakázky nebo nabídkové ceny se vychází pouze v případě, že je vyšší než předpokládaná hodnota stanovená zadavatelem.

(2) Kde se v této MET hovoří o zakázce, rozumí se tím zakázka veřejná i soukromá, pokud z textu výslovně nevyplývá jinak.

(3) Kde se v této MET hovoří o zadavateli, rozumí se tím zadavatel veřejný i soukromý, pokud z textu výslovně nevyplývá jinak.

(4) Pojmy a zkratky uvedené v této Metodice velkými písmeny jsou definované v tomto článku Metodiky nebo v příloze č. 3 Organizačního řádu (MET/02/Organizační řád).
Aplikace SSZR – aplikace Systém sledování zadávacích řízení; odkaz na aplikaci je dostupný na intranetu útvaru strategie;
Dotovaný zadavatel – fyzická nebo právnická osoba, která postupuje podle ZZVZ (ČR) nebo ZoVO (SR) pouze z důvodu, že její zakázka je ve významném rozsahu financována z veřejných zdrojů, resp. veřejným obstarávatelem;
Gestor – Pracovník Skupiny VCCS, do jehož pracovní náplně patří obstarání záležitosti, která je předmětem Smlouvy. V pochybnostech se za Gestora považuje Pracovník Skupiny VCCS, který zajišťuje přípravu a/nebo obecné přezkoumání Smlouvy.;
Křížová subdodávka – poskytnutí Plnění Členem Skupiny VCCS Soukromému odběrateli, pokud toto Plnění tvoří hlavní nebo podstatnou část plnění veřejné zakázky, o jejíž získání se ucházela daná BU, nebo jiná BU, nebo jiný Člen Skupiny VCCS, aniž by byl v daném zadávacím řízení vybrán; za Křížovou subdodávku se nepovažuje poskytnutí pouze vedlejšího, doplňkového nebo pomocného plnění (např. dodávka materiálu – kamenivo, asfalt, atp.);
Matice – Matice základních rozhodovacích pravomocí, která tvoří přílohu č. 6 MET/02/Organizační řád ;
Plnění – jakékoli hmotné či nehmotné plnění poskytované Soukromému nebo Veřejnému odběrateli, zejména Dodávky, Služby a Stavební práce;
Rámcová smlouva – Smlouva, která vymezuje pravidla budoucích poskytnutí Plnění realizovaných na základě dílčích Smluv a stanovuje jejich podmínky;
Smlouva – dohoda o poskytnutí Plnění v jakékoli formě (tedy nejen písemné, ale i ústní) včetně smluv uzavřených na základě objednávek, Rámcové smlouvy, jakož i dodatek ke smlouvě;
Soukromý odběratel – právnická nebo fyzická osoba, která není Veřejným odběratelem;
Standardní smlouva – písemná smlouva, která je uzavřena na základě předsmluvních jednání stran ve formě dokumentu v listinné nebo elektronické podobě řádně podepsaného oprávněnými zástupci všech smluvních stran. Standardní smlouvou není písemně potvrzená objednávka;
Veřejný odběratel – jakákoli osoba nebo subjekt, který je při zadávání zakázky povinen postupovat podle ZZVZ nebo ZoVO. Právnická osoba soukromého práva se za Veřejného odběratele považuje pouze tehdy, splňuje-li současně podmínku většinové majetkové účasti ze strany České republiky, státní příspěvkové organizace nebo územního samosprávného celku (obec, kraj). Pro účely této Metodiky se uvedené subjekty považují za Veřejné odběratele i tehdy, kdy je konkrétní zakázka zadávána mimo režim ZZVZ nebo ZoVO na základě zákonné výjimky.
Vnitroskupinová smlouva – Smlouva mezi dvěma nebo více Členy Skupiny VCCS;
Vnitropodniková dohoda – dohoda mezi dvěma nebo více BU stejného Člena Skupiny VCCS;
ZZVZ – zákon 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
ZoVO – zákon č. 343/2015 Z. z., zákon o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení.

3 Postupy a odpovědnosti

(1) **ŘO, který je za tuto činnost odpovědný, upraví** v rámci své Oblasti **jednotlivé procesy** týkající se
   (i) procesu přípravy, zpracování a podání nabídky v zadávacím či výběrovém řízení,
   (ii) procesu uzavírání Smluv na realizaci Plnění,
   (iii) hodnocení rizik zakázek a spolupráce v rámci Skupiny VCCS,

   přičemž je povinen dodržet pravidla zde uvedená a je oprávněn nastavit pravidla přísnější.

(2) **ŘBU a ŘO** jsou oprávněni pověřit výkonem činností, k jejichž realizaci jsou pověřeni dle této MET, pracovníky příslušné BU, resp. příslušné Oblasti. Jejich odpovědnost za řádnou realizaci těchto činností tím není dotčena.

3.1 Vnitroskupinová spolupráce BU při získávání zakázek

3.1.1 Příslušnost BU pro účely získávání zakázek

(1) Usilovat o získání konkrétní zakázky je oprávněn **vždy pouze jeden Člen Skupiny VCCS**, resp. jedna BU. Účast více BU je možná pouze v rámci vnitroskupinové spolupráce.

(2) Bude-li kterákoli BU oslovena externím dodavatelem s žádostí o spolupráci / poskytnutí subdodávky či dodávky na zakázku, je povinna zjistit, zda o získání dané zakázky usiluje i BU příslušná dle níže uvedených pravidel. Spolupráce s externím dodavatelem je pak možná pouze po dohodě s příslušnou BU a současně za předpokladu, že oslovená BU nebude vystupovat jako jeden ze společných dodavatelů nebo jako subdodavatel v rámci nabídky.

(3) Pro zajištění účasti jediné BU při získávání zakázky jsou BU rozděleny dle místní příslušnosti (viz mapy, které jsou přílohou č. 1 této MET) (dále jen „**místně příslušná BU**“) a dle specializace (viz příloha č. 2 této MET) (dále jen „**specializovaná BU**“).

(4) Připravit a podat nabídku je v zásadě oprávněna

   (i) místně příslušná BU, pokud nemá přednost specializovaná BU;
   (ii) specializovaná BU, je-li dána její příslušnost dle pravidel v příloze č. 2 této MET;
   (iii) v případě zakázky pro Soukromého odběratele místně příslušná BU, popř. (po dohodě s místně příslušnou BU) BU, která pro tohoto Soukromého odběratele v minulosti opakovaně realizovala obdobné plnění.

(5) Příslušnost k přípravě a podání nabídky na danou zakázku lze měnit

   (i) v rámci jedné Oblasti rozhodnutím příslušného ŘO;
   (ii) mezi více Oblastmi dohodou příslušných ŘO;
   (iii) v rámci celé Skupiny VCCS rozhodnutím GŘ.

(6) V případě sporů BU patřících do stejné Oblasti rozhodne o přidělení zakázky příslušný ŘO. V případě sporů mezi Oblastmi rozhodne o přidělení zakázky GŘ.

(7) V případě, že ŘBU zjistí, že jemu adresovaná výzva k podání nabídky na zakázku je v rozporu s jeho příslušností, je povinen neprodleně o tom informovat ředitele BU příslušné dle této MET.

(8) V případě, kdy příslušná BU nemá zájem usilovat o získání zakázky spadající do její gesce, je ředitel BU povinen **neprodleně informovat svého ŘO a nabídnout účast jiné BU**.

3.1.2 Vnitroskupinová a externí spolupráce při přípravě nabídek a realizaci zakázek

(1) V rámci získávání a udržování obchodních příležitostí je zakázáno využívat třetí osoby jako obchodní zprostředkovatele, obchodní agenty, konzultanty nebo jiné obdobné prostředníky, jejichž úkolem je vyhledávání obchodních příležitostí, zajišťování obchodních kontaktů nebo ovlivňování rozhodování potenciálních zákazníků.

(2) Výjimku může ve zvlášť odůvodněných případech předem písemně schválit GŘ VCCS. Podmínkou schválení je provedení compliance prověrky (due diligence) příslušné třetí osoby a vyhodnocení souvisejících compliance rizik.

3.1.2.1 Spolupráce uvnitř Skupiny při přípravě nabídky

(1) V případě **výhradní zakázky** platí, že nabídku připraví příslušná BU, přičemž při sestavování nabídky a následné realizaci je povinna postupovat v souladu s pravidly vnitroskupinové spolupráce dle této MET.

(2) V případě **kombinované zakázky** (tj. předmět plnění je částečně v gesci specializované BU a částečně v gesci místně příslušné BU) platí, že specializovaná BU a místně příslušná BU připraví společnou nabídku, jejímž garantem je BU, do jejíž gesce patří převažující část plnění, pokud se příslušní ŘO nedohodnou jinak.

(3) BU příslušná k přípravě a zpracování nabídky je z hlediska vnitroskupinové spolupráce povinna:

(i) v případě chybějící profesní, ekonomické či technické kvalifikace
   a. zjistit, zda jiná BU splňuje danou kvalifikaci;
   b. zjistit podmínky spolupráce s takovou BU;
   c. v případě, že z obchodního hlediska je tato spolupráce stejně výhodná či výhodnější než spolupráce s externím dodavatelem, upřednostnit spolupráci s příslušnou BU.

(ii) v případě chybějící specializace, technologie či chybějících kapacit
   a. nabídnout spolupráci příslušné specializované BU, resp. BU disponující potřebnými kapacitami;
   b. zjistit podmínky spolupráce s takovou BU;
   c. v případě, že z obchodního hlediska je tato spolupráce stejně výhodná či výhodnější než spolupráce s externím dodavatelem, upřednostnit spolupráci s příslušnou BU;
   d. v případě zajišťování laboratorní činností, přednostně využít kapacity laboratoří společnosti VIALAB CZ a VIALAB SK.

(iii) v případě chybějícího pracovníka k prokázání požadované odborné kvalifikace využít takového pracovníka pracujícího pro jinou BU či pro Oblast pouze
   a. s předchozím písemným souhlasem příslušného pracovníka a jeho přímého nadřízeného (postačí elektronicky) a
   b. s předchozím písemným souhlasem ředitele BU, ke které tento pracovník přísluší (souhlas postačí elektronicky), a to v případě, že by se v souladu s požadavky odběratele měl takový pracovník podílet i na plnění zakázky (člen realizačního týmu atp.).

(4) Ředitelé příslušných BU se dohodnou, zda zvolí spolupráci formou vnitroskupinového sdružení (SK – skupina dodavatelů) nebo formou poddodavatelského vztahu. V případě sporu rozhodnou příslušní ŘO. V případě sporu mezi ŘO rozhodne GŘ.

(5) Jde-li o spolupráci mezi jednotlivými BU téhož Člena Skupiny VCCS, určí formu spolupráce příslušní ŘO. Ustanovení čl. 3.1.2.1 odst. 1 bod (ii) až (iv) se použijí přiměřeně. Podmínky spolupráce mohou být upraveny vnitropodnikovou dohodou.

3.1.2.2 Vnitroskupinová sdružení

(1) Dohodnou-li se BU na spolupráci ve formě vnitroskupinového sdružení (tj. **bez** účasti jakéhokoli dodavatele mimo Skupinu VCCS) platí, že;
   (i) příslušné BU mezi sebou uzavřou smlouvu o sdružení ve společnosti (to neplatí v případě, že se spolupráce týká pouze jednotlivých BU téhož Člena Skupiny VCCS);

v rámci rozdělení prací si BU mezi sebe rozdělí ucelené stavební celky, resp. stavebních objekty a technologické celky;

   (ii) jednotlivé BU zpracují nákladové (nulové) ceny jim přidělených částí zakázky; společné stanovení nákladové (nulové) ceny provedou BU vzájemným porovnáním, kontrolou a vyjasněním odchylek všech kalkulovaných položek a jejich odsouhlasením;
   (iii) při stanovení obchodní ceny bude připočítána stejná hrubá marže minimálně na ty práce, které budou prováděny jednotlivými BU v rámci vnitroskupinového sdružení.

(2) ŘO je povinen zajistit, aby
   (i) smlouva o sdružení byla uzavřena dle vzoru pro vnitroskupinové sdružení umístěného na intranetu útvaru strategie. V případě vnitroskupinové smlouvy o sdružení dle slovenských právních předpisů je vzor uveden na intranetu Oblasti Slovensko;
   (ii) příslušná BU zadala do Aplikace SSZR všechny požadované údaje k příslušné zakázce, o jejíž získání bude daná BU usilovat v rámci vnitroskupinového sdružení (resp. vnitroskupinové skupiny dodávateľov).

3.1.2.3 Výběr poddodavatelů

(1) Pro zajištění maximálního využití vlastních kapacit Skupiny VCCS je ředitel příslušné BU připravující nabídku, resp. realizující zakázku, povinen zařadit BU s příslušnou specializací ze Skupiny VCCS do poptávkového řízení dle odstavce (2), resp. formou Last Call dle odst. (3). Poptané BU poskytnou nabídku pouze za předpokladu, že práce ve své specializaci zajistí vlastními kapacitami.

(2) Ve fázi přípravy nabídky je ředitel příslušné BU za účelem optimálního stanovení nabídkové ceny povinen

(i) získat a vyhodnotit nabídky poddodavatelů interních (BU v rámci Skupiny VCCS) i externích (poptat minimálně tři externí poddodavatele), přičemž vybraná nabídka poddodavatele musí
   a. být doložena cenovou nabídkou a
   b. obsahovat prohlášení, že poddodavatel je připraven doložit nabídnutou cenu za dílo řádnou a průkaznou kalkulací.

(ii) upřednostnit nabídku příslušné BU, dosahuje-li konkurenceschopných parametrů s nabídkami externích poddodavatelů.

(3) Ve fázi realizace, případně i ve fázi přípravy nabídky, je ředitel příslušné BU připravující nabídku a/nebo realizující zakázku povinen oslovit, podle povahy plnění, specializované, resp. místně příslušné BU s nabídkou tzv. Last Callu (nabídnout poddodávku za nejnižší cenu externího poddodavatele a za stejných podmínek této externí nabídky, a to z posledního kola výběrového řízení na tuto externí poddodávku).

K projednání „Last Callu" budou předloženy nabídky z interního výběrového řízení organizovaného příslušnou BU. Nabídku a přijetí „Last Callu" je nutno provést doložitelným způsobem.

Při porovnání nabízených cen externích poddodavatelů a poptané BU je třeba postupovat dle následujících pravidel:

(i) Pro účely porovnání je nezbytné navýšit cenu nabízenou externím poddodavatelem o
   a. procento odvodu příslušné BU na režijní náklady skupiny, tj. (režie na oblast, režie na Skupinu VCCS a režie na holding VINCI), tj. o náklady odpovídající nákladům příslušné BU na povinně odváděné režie, jak je uvedeno v aktuálním plánu BU.

(4) Každá BU je povinna při výběru poddodavatelů respektovat (i) roční rozdělení prací vybraných specializovaných BU mezi Členy Skupiny VCCS a (ii) zásady a povinnosti plynoucí z ekonomického řízení obaloven Skupiny VCCS. Konkrétní rozdělení prací vybraných specializovaných BU na daný rok bude určeno Rozhodnutím GŘ. Každá BU je rovněž povinna respektovat vnitroskupinová pravidla zajišťování laboratorních činností.

3.1.2.4 Podmínky poskytnutí kvalifikace externímu dodavateli

(1) V případě, kdy příslušná BU má v úmyslu poskytnout externímu dodavateli podklady k prokázání kvalifikace nebo její části, je příslušný ŘO/ŘBU povinen zajistit,
   (i) aby znění smlouvy o spolupráci/písemného potvrzení o existenci takové smlouvy do nabídky bylo přezkoumáno právníkem oblasti nebo pracovníkem útvaru strategie a
   (ii) aby příslušná smlouva o spolupráci (popř. potvrzení o její existenci) neobsahovala závazek ke společné a nerozdílné odpovědnosti vůči zadavateli a třetím osobám za realizaci veřejné zakázky.

(2) Ke společné a nerozdílné odpovědnosti se lze zavázat pouze v případě spolupráce v podobě externího sdružení (viz 3.1.2.5 níže).

3.1.2.5 Externí sdružení (externá skupina dodávateľov)

(1) Uzavřít smlouvu o sdružení (resp. vytvořit skupinu dodávateľov), kde je alespoň jedním ze společníků externí dodavatel, lze v zásadě pouze tehdy, pokud

(i) sdružení (resp. skupina dodávateľov) je účelné z hlediska zvýšení efektivnosti využití vlastních zdrojů společníků k dosažení optimálních podmínek k získání a realizaci konkrétní zakázky a

(ii) z důvodů nedostatečné kapacity a/nebo chybějící technologie či specializace a/nebo chybějící kvalifikace není příslušná BU schopna samostatně splnit veškeré podmínky příslušného investora a

(iii) uzavření sdružení (resp. vytvoření skupiny dodávateľov) schválí GŘ.

(2) ŘO je povinen

(i) informovat GŘ o záměru uzavřít smlouvu o sdružení (resp. vytvořit skupinu dodávateľov) bez ohledu na finanční hodnotu dané zakázky, a to ještě před započetím jednání s případnými společníky,

(ii) zajistit, aby příslušná BU zadala do Aplikace SSZR všechny požadované údaje k příslušné zakázce, o jejíž získání bude daná BU usilovat v rámci externího sdružení (resp. externé skupiny dodávateľov),

(iii) projednat s ředitelem příslušné BU důvody sdružení (vytvoření skupiny dodávateľov) a zajistit, aby byly řádně uvedeny v Aplikaci SSZR a rovněž, aby příslušná BU měla vždy k dispozici doklady prokazující důvody účasti v daném zadávacím řízeni ve sdružení (resp. skupině dodávateľov),

(iv) respektovat výsledky compliance kontroly příslušných partnerů ve sdružení (resp. skupině dodávateľov) a zajistit případné úpravy smlouvy o sdružení (či jiného smluvního závazku) tak, aby byla v souladu s požadavky plynoucími z výsledků kontroly,

(v) zajistit právní přezkum smlouvy o sdružení a jakýchkoli dodatků k ní ze strany právníka oblasti,

(vi) zajistit, aby smlouva o sdružení, a jakékoli dodatky k ní byly vždy před finálním schválením jejich znění všemi společníky zaslány k připomínkám a odsouhlasení právníkem útvaru strategie VCCS (platí pro všechny oblasti na území ČR i SR).

(3) **Je zakázáno bez předchozího souhlasu GŘ**

(i) **vést závazná jednání ve vztahu ke vzniku sdružení (resp. skupiny dodávateľov) a**

(ii) **uzavřít smlouvu o sdružení (resp. vytvořit skupinu dodávateľov).**

Žádosti o souhlas a jeho udělení jsou realizovány prostřednictvím Aplikace SSZR.

(4) Podmínkou schválení uzavření externího sdružení (resp. vytvoření skupiny dodávateľov) je provedení compliance kontroly partnerů ve sdružení (resp. skupině dodávateľov), a to právní kontroly a finanční kontroly spočívající v hodnocení finanční stability partnerů ve sdružení (resp. skupině dodávateľov).

a. Právní kontrolu partnerů zajistí útvar strategie poté, co bude sdružení (resp. skupina dodávateľov) vloženo do Aplikace SSZR.

b. Finanční kontrolu partnerů ve sdružení (resp. skupině dodávateľov) zajistí po vložení sdružení (resp. skupiny dodávateľov) do Aplikace SSZR manažer controllingu příslušné oblasti/v případě Centrály Vedoucí útvaru controllingu.

c. V případě, že z výsledků compliance kontroly vyplynou požadavky či podmínky pro uzavření sdružení, resp. smlouvy o sdružení (resp. vytvoření skupiny dodávateľov), je příslušná BU povinna zajistit, aby smlouva o sdružení (popř. jiný smluvní závazek) vyhovovala těmto podmínkám. Odpovědnost nese příslušný ŘBU a ŘO.

(5) Vzor smlouvy o sdružení a vzor stanov sdružení (dodatek ke smlouvě o sdružení) dle český právních předpisů je uveden na intranetu útvaru strategie. Je-li BU správcem sdružení, použije vždy přednostně aktuální verzi tohoto vzoru. V ostatních případech je použití vzoru rovněž doporučeno. V případě smlouvy o sdružení dle slovenských právních předpisů je vzor uveden na intranetu Oblasti Slovensko.

(6) V případě, že investor požaduje v rámci smlouvy na realizaci zakázky poskytnutí bankovní záruky (za realizaci, za odstranění vad, za zálohu či jiné), platí, že

(i) bankovní záruka musí být mezi společníky sjednána jako bankovní záruka sdílená.

(ii) jakékoli výjimky je potřeba nejprve projednat s útvarem strategie a finančním útvarem a vždy je nutné zajistit, aby v případě, kdy bankovní záruku zajišťuje Člen Skupiny VCCS, bylo vhodným způsobem zajištěno plnění ostatních společníků v případě, že třetí osoba bude čerpat prostředky z takové bankovní záruky (např. bankovní zárukou ve prospěch Člena Skupiny VCCS, nebo směnkou), ledaže GŘ rozhodne jinak.

Výše uvedené se netýká jistoty za nabídku; v tomto případě nemusí být bankovní záruka sdílená.

(7) V případě zakázek, které jsou z technického, finančního či časového hlediska náročné či nestandardní, je GŘ oprávněn určit, že podmínkou uzavření sdružení (resp. vytvoření skupiny dodávateľov) je záruka mateřské společnosti společníků ve sdružení (resp. ve skupině dodávateľov).

3.1.3 Sledování zakázek

(1) Ředitel BU je povinen

(i) zajistit pravidelné sledování zakázek v jeho místní gesci či specializaci

(ii) usilovat o jejich získání

(iii) respektovat příslušnost své BU v souladu s pravidly skupinové spolupráce Skupiny VCCS

(iv) zajistit, aby v případě rozhodnutí zahájit přípravu nabídky na
a. zakázku o předpokládané hodnotě nad **250 mil. CZK/ 10 mil. EUR bez DPH**, a/nebo
b. zakázku podávanou v rámci externího i vnitroskupinového sdružení (resp. skupiny dodávateľov)
byla zakázka řádně zadána do Aplikace SSZR.

(v) v případě, kdy nemá zájem usilovat o získání zakázky spadající do jeho gesce, **neprodleně informovat svého ŘO a nabídnout účast jiné BU.**

(2) ŘO je povinen

(i) v případě zakázek zadaných v Aplikaci SSZR, zajistit, aby bez zbytečného prodlení po zveřejnění údajů z nabídek uchazečů byly tyto údaje uvedeny v Aplikaci SSZR;

(ii) v případě zakázek **nad 250 mil. CZK/10 mil. EUR** nebo zakázek podávaných ve sdružení (skupině dodávateľov) informovat GŘ o dalších důležitých záležitostech týkajících se příslušné zakázky (např. důvody vyloučení, administrativní nedostatky nabídky apod.).

3.2 Podání nabídky a uzavření smlouvy s Veřejným odběratelem

3.2.1 Zpracování a podání nabídky

(1) Rozhodnutí o účasti v zadávacím řízení a konečné rozhodnutí o podání, resp. nepodání nabídky je v pravomoci:

(i) v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 50 mil. CZK/2 mil. EUR bez DPH – ŘBU;

(ii) v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 250 mil. CZK/10 mil. EUR bez DPH – ŘO;

(iii) v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 250 mil. CZK/10 mil. EUR bez DPH – GŘ VCCS.

(2) Ředitel příslušné BU je povinen

(i) zajistit řádnou přípravu nabídky v souladu s právními předpisy a požadavky odběratele;

(ii) respektovat pravidla spolupráce dle části 3.1.2 této MET;

(iii) zajistit řádné hodnocení rizik v souladu s pravidly dle části 3.4.1. této MET;

(iv) využívat zákonné prostředky pro vyjasnění zadávacích podmínek, případně i nástroje ochrany proti nesprávnému postupu zadavatele (námitky; návrh na přezkoumání úkonů zadavatele) a v případě využití institutu námitek u

a. zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 250 mil. CZK/10 mil. EUR bez DPH, nebo
b. jakýchkoli jiných zakázek, u kterých tak rozhodne příslušný ŘO nebo GŘ, nebo
c. zakázek, kde je důvodný předpoklad, že v případě neúspěchu námitek, bude podán návrh na přezkoumání úkonů zadavatele

a v případě zakázek zadávaných dle právních předpisů ČR konzultovat postup a znění námitek s útvarem strategie;

(v) v případě zakázek zadávaných dle právních předpisů ČR vždy projednat s útvarem strategie

a. jakýkoli návrh k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže na přezkoumání úkonů zadavatele, bez ohledu na hodnotu dané zakázky,

b. jakoukoli žalobu proti rozhodnutí ÚOHS, resp. předsedy ÚOHS.

(3) K podpisu a podání nabídky na zakázku jsou oprávněni

(i) v rámci finančních limitů uvedených v Matici

a. ŘO/ŘBU do výše svého limitu (přičemž ŘO je oprávněn limit ŘBU snížit)

nad rámec finančních limitů uvedených v Matici

b. členové statutárního orgánu příslušné BU dle zápisu v obchodním rejstříku
c. ŘO na základě speciální plné moci pro konkrétní zakázku; udělení takové plné moci se schvaluje v Aplikaci SSZR.

(4) **GŘ je oprávněn kdykoli** bez uvedení důvodu **zakázat podání nabídky na jakoukoli zakázku**, a to i v případě, kdy rozhodnutí o podání nabídky je v kompetenci ŘO a rovněž i v případě, kdy, již byla udělena plná moc k podání nabídky.

(5) Uzavření smlouvy probíhá v souladu s postupem dle ZZVZ, resp. ZoVO. Přezkum Smlouvy a jejích dodatků se provádí v souladu s pravidly hodnocení rizik dle článku 3.4.15 této Metodiky.

(6) Způsob jednání ze Člena Skupiny VCCS při podání nabídky, resp. uzavření Smlouvy je upraven v příloze č. 4 této MET.

3.2.2 Dotovaný zadavatel

(1) V případě přípravy nabídky na zakázku vyhlášenou Dotovaným zadavatelem je podání nabídky podmíněno předchozím schválením ze strany FŘ postupem dle ustanovení čl. 3.3.4, resp. 3.3.5 této MET upravujících schválení smlouvy se Soukromým odběratelem.

(2) Uzavření Smlouvy na takovou zakázku se následně řídí postupem stanoveným pro Veřejného odběratele dle této MET.

3.3 Podání nabídky a uzavření Smlouvy se Soukromým odběratelem

3.3.1 Základní pravidla, pravomoci a limity postupu při podání nabídky a uzavírání Smluv se Soukromým odběratelem

(1) Schvalovací oprávnění, pravidla a limity při poskytování Plnění Soukromému odběrateli jsou uvedeny v Matici.

(2) ŘO, ŘBU a Vedoucí pracovníci Centrály jsou v rámci své působnosti povinni zajistit, aby:
   (i) nebylo zahájeno poskytování Plnění, aniž by byla uzavřena příslušná Smlouva;
   (ii) při podání závazné nabídky a při sjednávání a uzavírání Smluv se Soukromým odběratelem byly dodržovány příslušné právní předpisy, včetně pravidel hospodářské soutěže;
   (iii) všechny Smlouvy, jejichž předmětem je poskytování Plnění Soukromému odběrateli, byly připravovány, přezkoumávány a evidovány v souladu s MET/28/Pravidla pro přípravu a přezkoumání smluv;
   (iv) obsah Smlouvy odpovídal této Metodice a povaze poskytovaného Plnění.

(3) ŘO upraví v rámci své Oblasti jednotlivé procesy týkající se podání závazné nabídky, přezkumu smluvních podmínek, schvalování a uzavírání Smluv se Soukromým odběratelem, přičemž je povinen dodržet pravidla stanovená touto Metodikou a je oprávněn nastavit pravidla přísnější.

(4) Je zakázáno jakkoli obcházet limity uvedené v Matici. Platí tedy, že:
   (i) limity uvedené v Matici zahrnují součet všech Smluv s jedním Soukromým odběratelem v souhrnu na jednu stavbu/zakázku/dodávku/investiční celek a jednu BU, obalovnu nebo lom;
   (ii) je-li ve Smlouvě uvedena pouze jednotková cena, rozumí se množstvím předpokládané množství Plnění pro jednoho Soukromého odběratele na jednu stavbu/zakázku/dodávku/investiční celek a v rámci jedné BU, obalovny nebo lomu.
   (iii) pravomoci a limity uvedené v Matici se uplatňují jednotně bez ohledu na způsob poskytování Plnění, tj. zda je Plnění poskytováno Členem Skupiny VCCS samostatně nebo v rámci sdružení.

(5) V případě, že je uzavírán dodatek ke Smlouvě, v jehož důsledku cena za předmět Plnění přesáhne finanční limit osoby, která schválila uzavření Smlouvy, musí být dodatek schválen osobou, do jejíhož limitu spadá nová hodnota Smlouvy ve znění všech dodatků.

(6) Schválení dílčích Smluv nebo objednávek odběratele uzavíraných na základě Rámcové smlouvy provádí osoba oprávněná k jejich schválení podle Matice.

3.3.2 Smlouva a smluvní podmínky

3.3.2.1 Forma a obsah Smlouvy

(1) Smlouva musí být uzavřena:
   a) v písemné podobě, je-li hodnota Plnění **rovna nebo vyšší než 50 tis. CZK / 2 tis. EUR (bez DPH)**,
   b) v podobě Standardní smlouvy, pokud hodnota Plnění **je vyšší než 5 mil. CZK / 200 tis. EUR (bez DPH)**.

(2) Smlouva musí odpovídat povaze Plnění a obsahovat ujednání upravující zejména jeho rozsah, cenu a platební podmínky, jakož i další podmínky potřebné pro jeho řádné provedení.

3.3.2.2 Splatnost faktur

(1) Standardní lhůta splatnosti faktur činí **30 dnů** ode dne jejich doručení Soukromému odběrateli. Má-li být sjednána delší lhůta splatnosti, platí následující pravidla:
   a) lhůta splatnosti **do 65 dnů** ode dne doručení faktury podléhá schválení EŘO;
   b) lhůta splatnosti **nad 65 dnů (včetně)** ode dne doručení faktury podléhá schválení FŘ.

3.3.3 Opatření ke snížení obchodních rizik

(1) Při sjednávání Smlouvy se Soukromým odběratelem se s ohledem na povahu zakázky, hodnotu Plnění, platební podmínky, výsledky vyhodnocení rizik sjednají přiměřená opatření ke snížení obchodních rizik, a to v rozsahu podle okolností konkrétního případu.

(2) Seznam opatření ke snížení obchodních rizik je uveden v Příloze č. 5 této MET.

3.3.4 Schválení a uzavření smlouvy se Soukromým odběratelem

(1) ŘO v rámci své Oblasti nastaví pravidla hodnocení rizik a schvalování podání závazné nabídky a uzavírání Smluv se Soukromým odběratelem, přičemž je povinen dodržet pravidla stanovená touto Metodikou a Maticí.

(2) Je-li hodnota Smlouvy rovna nebo vyšší než 2,5 mil. CZK / 100 tis. EUR bez DPH a současně nižší než 10 mil. CZK / 400 tis. EUR bez DPH, musí pravidla podle odstavce (1) stanovit, že:
   (i) o podání závazné nabídky a uzavření Smlouvy rozhoduje ŘO;
   (ii) rozsah podkladů pro rozhodnutí určí příslušný ŘO v rámci své Oblasti;
   (iii) o rozhodnutí ŘO se pořizuje písemný záznam, který se ukládá u příslušného EŘO; přičemž
   (iv) ŘO je oprávněn delegovat pravomoc podle bodu (i) na příslušné ŘBU. Delegováním pravomoci není dotčena odpovědnost ŘO za schválení podání závazné nabídky nebo uzavření Smlouvy a za dodržení této Metodiky, a dalších interních předpisů.

(3) Je-li hodnota Smlouvy rovna nebo vyšší než 10 mil. CZK / 400 tis. EUR bez DPH, podléhá její uzavření schválení FŘ, a přesáhne-li 50 mil. CZK / 2 mil. EUR bez DPH rovněž schválení GŘ. V takovém případě je ŘO povinen:
   (i) před zahájením jednání upozornit Soukromého Odběratele, že uzavření Smlouvy podléhá předchozímu schválení FŘ;
   (ii) zajistit přezkum Smlouvy právníkem oblasti a zaslání Smlouvy příslušnému manažerovi controllingu;
   (iii) předložit FŘ v dostatečném předstihu před podáním závazné nabídky řádně vyplněnou a podepsanou žádost o schválení Smlouvy se Soukromým odběratelem (Příloha č. 6 této MET) včetně požadovaných podkladů;
   (iv) uzavřít Smlouvu až po schválení žádosti ze strany FŘ a je-li hodnota plnění vyšší než 50 mil. CZK / 2 mil. EUR bez DPH, rovněž po schválení ze strany GŘ.

(4) Postup uvedený výše v odst. 3 tohoto článku MET se použije přiměřeně i v případě, kdy hodnota plnění dle Smlouvy přesáhne limit 10 mil. CZK/400 tis. EUR bez DPH až na základě dodatku ke Smlouvě. Žádost musí být předložena před podpisem příslušného dodatku.

(5) V případě, že je uzavírán dodatek k již schválené Smlouvě ze strany FŘ, popř. GŘ, který má podstatný dopad na finanční plnění (zvýšení o 50 % a více) a/nebo na smluvní ujednání, zejména ujednání týkající se platebních podmínek, zajištění plateb od Soukromého odběratele, povinností Soukromého odběratele dle Smlouvy, je ŘO povinen:
   (i) předložit FŘ žádost o schválení dodatku ke Smlouvě (viz Příloha č. 6 a současně s ní i schválenou žádost k dotčené Smlouvě);
   (ii) uzavřít dodatek ke Smlouvě až po schválení žádosti ze strany FŘ a je-li hodnota plnění vyšší než 50 mil. CZK / 2 mil. EUR, rovněž po schválení ze strany GŘ.

(6) Postup dle tohoto článku MET se aplikuje i v případě, že daná zakázka byla projednána v rámci rizikové komise. ŘO v takovém případě uvede do žádosti FŘ výsledky projednání zakázky Rizikovou komisí.

3.3.4.1 Zvláštní pravidla v případě Křížové subdodávky

(1) Je-li Plnění poskytováno jako subdodávka v rámci veřejné zakázky, příslušná BU ověří v rozsahu veřejně dostupných informací, zda se o příslušnou veřejnou zakázku neucházela daná BU, nebo jiná BU nebo jiný Člen Skupiny VCCS. Při posouzení, zda se jedná o Křížovou subdodávku, vychází příslušná BU zejména z informací zveřejněných zadavatelem veřejné zakázky a dalších veřejně dostupných informací.

(2) V případě uzavírání Smlouvy, která má povahu Křížové subdodávky, jsou ŘO a ŘBU povinni zajistit, aby příslušná BU postupovala v souladu s vnitřními předpisy upravujícími compliance, zejména pravidly hospodářské soutěže, předcházení střetu zájmů a boje proti korupci a úplatkářství.

(3) Výběr příslušného Člena Skupiny VCCS/BU jako dodavatele ze strany Soukromého odběratele by měl zpravidla proběhnout na základě transparentního a výběrového řízení odpovídajícího povaze a rozsahu plnění.

3.3.5 Zvláštní ustanovení pro uzavírání Smluv na prodej kameniva a obalovaných směsí se Soukromým odběratelem (kupujícím) pro oblast Obalovny a lomy

(1) Tento článek upravuje zvláštní pravidla pro uzavírání Smluv na prodej kameniva a obalovaných směsí se Soukromým odběratelem **a vztahuje se** na EUROVIA Kamenolomy, EUROVIA Asfalt, EUROVIA Kameňolomy. Na ostatní dceřiné společnosti patřící pod oblast Obalovny a lomy, v nichž podíl VCCS nedosahuje 100 % (podílové obalovny) se tento článek neaplikuje.

(2) Finanční limity pro schválení Smlouvy jsou uvedeny v Matici. Při stanovení hodnoty Plnění pro účely interních schvalovacích procesů je nezbytné vzít v úvahu předpokládanou hodnotu Plnění za celou dobu trvání Smlouvy, včetně dopravy, popř. dalších služeb souvisejících s Plněním.

(3) Při uzavírání Smlouvy platí v zásadě povinnost upřednostnit uzavření jediné souhrnné Smlouvy mezi Členem Skupiny VCCS a příslušným Soukromým odběratelem za všechna plnění na období 12 kalendářních měsíců před uzavřením více Smluv na totéž či obdobné plnění s týmž Soukromým odběratelem.

(4) Uzavření více Smluv mezi jednotlivými lomy a jedním (týmž) Soukromým odběratelem namísto uzavření jediné souhrnné Smlouvy zahrnující více lomů je možné pouze po schválení ŘOOL, který je povinen prověřit, že pro uzavření takové Smlouvy je dán pádný důvod. Povinnosti dle níže uvedených ustanovení tohoto článku tím nejsou dotčeny.

(5) Smlouvy na prodej kameniva a/nebo obalovaných směsí, jejichž smluvními stranami jsou Členové Skupiny VCCS nepodléhají internímu schvalování dle pravidel uvedených v Matici. To platí i v případě, kdy je kupujícím společnost, v níž je podíl VCCS menší než 100 % (např. společné obalovny).

(6) Je-li hodnota Smlouvy nižší než 10 mil. CZK / 400 tis. EUR bez DPH, postupuje se při podání závazné nabídky, uzavírání Smlouvy, hodnocení rizik a schvalování podle interních předpisů Oblasti obalovny a lomy nebo podle interních předpisů BU, pokud byly vydány. Povinnost hodnotit rizika dle ustanovení 3.4.1 odst. (5) tím není dotčena.

(7) V případě, že hodnota plnění / nabídková cena je vyšší než 10 mil. CZK/400 tis. EUR bez DPH, je ŘO povinen
   (i) před zahájením jednání upozornit Soukromého Odběratele, že uzavření Smlouvy podléhá předchozímu schválení FŘ;
   (ii) předložit FŘ v dostatečném předstihu před podáním závazné nabídky řádně vyplněnou a podepsanou žádost o schválení Smlouvy se Soukromým odběratelem (Příloha č. 6 této MET) včetně požadovaných podkladů.
   (iii) uzavřít smlouvu až po schválení žádosti ze strany FŘ a je-li hodnota plnění vyšší než 50 mil. CZK / 2 mil. EUR bez DPH, rovněž schválení ze strany GŘ.

(8) V případě, že je uzavírán dodatek k již schválené Smlouvě ze strany FŘ, popř. rovněž GŘ, který má podstatný dopad na finanční plnění (zvýšení o 50 % a více) a/nebo na smluvní ujednání, zejména ujednání týkající se platebních podmínek, zajištění plateb od Soukromého odběratele, povinností Soukromého odběratele dle Smlouvy, je ŘO povinen

   (i) předložit FŘ žádost o schválení dodatku ke Smlouvě (viz Příloha č. 6 a současně s ní i schválenou žádost k dotčené Smlouvě.;

   (ii) uzavřít dodatek ke Smlouvě až po schválení žádosti ze strany FŘ a je-li hodnota plnění vyšší než 50 mil. CZK / 2 mil. EUR, rovněž po schválení ze strany GŘ.

3.4 Hodnocení rizik, Oznamovací povinnost a Rizikové komise

3.4.1 Hodnocení rizik

(1) Ustanovení tohoto článku se použijí při podání nabídky a při uzavírání Smluv s Veřejným i Soukromým odběratelem, nestanoví-li tato Metodika pro zvláštní případy jinak.

(2) ŘO je povinen zajistit, aby v rámci všech BU náležejících do jeho Oblasti, bylo prováděno hodnocení rizik zakázky. Nastavení procesů a zajištění jejich dodržování je odpovědností ŘO.

(3) V případě zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nebo nabídková cena je vyšší **než 250 mil. CZK/10 mil. EUR** („**Sledovaná zakázka**"), je ŘO povinen

   (i) zajistit, aby každá Sledovaná zakázka byla zadána do Aplikace SSZR;

   (ii) informovat GŘ o každé Sledované zakázce. Informační povinnost je splněna i zadáním zakázky do Aplikace SSZR.

(iii) zajistit zpracování Hodnocení rizik Sledované zakázky v souladu s pravidly uvedenými v Příloze č. 3 této Metodiky a následné vložení hodnocení rizik do Aplikace SSZR, a to nejpozději 10 pracovních dnů před termínem podáním nabídky.

(4) Základní povinnosti a odpovědnost při hodnocení rizik u zakázek Veřejných odběratelů

Předpokládaná hodnota / nabídková cena / cena plnění	Povinnost	Odpovědnost	Odpovědnost za archivaci
do 100 mil. CZK/4 mil. EUR	Hodnocení a evidence rizik dle procesů nastavených příslušným ŘO	ŘO	V souladu s procesy nastavenými příslušným ŘO
od 100 mil. CZK/4 mil. EUR do 250 mil. CZK / 10 mil. EUR	Rizika jsou hodnocena a evidována v souladu s procesy nastavenými příslušným ŘO, přičemž o hodnocení rizik musí být pořízen a evidován písemný záznam	ŘO	Vedoucí právního oddělení příslušné oblasti (není-li tato pozice obsazena, pak právník oblasti pověřený ŘO)
od 250 mil. CZK / 10 mil. EUR	Součástí písemného vyhodnocení rizik (viz výše) musí být i hodnocení rizik dle přílohy č. 3 této MET	ŘO	Povinnost vložit do Aplikace SSZR

(5) Základní povinnosti a odpovědnost při hodnocení rizik u zakázek Soukromých odběratelů

	Předpokládaná hodnota / nabídková cena / cena plnění	Povinnost	Odpovědnost	Odpovědnost za archivaci
1.	do 2,5 mil. CZK/100 tis. EUR	Hodnocení a evidence rizik dle procesů nastavených příslušným ŘO	ŘO	V souladu s procesy nastavenými příslušným ŘO
2.	od 2,5 mil. CZK/100 tis. EUR do 10 mil. CZK / 400 tis. EUR	Ad 1. + písemný záznam	ŘO	EŘO
3.	od 10 mil. CZK / 400 tis. EUR do 250 mil. CZK / 10 mil. EUR	Ad 1 a 2 + Žádost FŘ	ŘO	Vedoucí právního oddělení příslušné oblasti
4.	od 250 mil. CZK / 10 mil. EUR	Ad 1, 2 a 3 + hodnocení rizik dle přílohy č. 3 této MET	ŘO	Povinnost vložit do Aplikace SSZR

3.4.2 Rizikové komise

(1) Riziková komise se koná v případě, že předpokládaná hodnota zakázky nebo nabídková cena je vyšší než 625 mil. CZK/25 mil. EUR nebo v případě, kdy o tom rozhodne GŘ.

(2) Ředitel BU je povinen zajistit, aby

(i) současně se zadáním zakázky do Aplikace SSZR

a. byla vyplněna i záložka Informační list

(ii) **nejpozději 10 pracovních dní před** termínem konání přípravy na rizikovou komisi/nebo před termínem podání nabídky, podle toho, co nastane dříve, pracovník příslušné BU zaslal pracovníkům útvaru strategie následující podklady pro přípravu rizikové komise:

a. podklady pro prezentaci

(iii) **nejpozději 3 pracovní dny** před termínem konání přípravy na rizikovou komisi/nebo před termínem podání nabídky, podle toho, co nastane dříve, pracovník příslušné BU zaslal pracovníkům útvaru strategie následující podklady pro přípravu rizikové komise:

a. A5 Cenovou kalkulaci (A5 Sale spreadsheet);
b. A41 Analýzu rizik a příležitostí (A41 Risks and opportunities analysis);
c. A3 Rizikovou analýzu (A3 Risks matrix);
d. případné další vyžádané podklady.

Aktuální vzory podkladů jsou uvedeny na intranetu útvaru strategie.

(3) Pracovníci útvaru strategie ve spolupráci s pracovníkem příslušné BU připraví podklady pro rizikovou komisi.

(4) V rámci přípravy podkladů pro rizikovou komisi provedou pracovníci útvaru strategie v souladu s vnitřními předpisy upravujícími compliance rovněž kontrolu členů sdružení a klíčových subdodavatelů daného projektu. Pokud byla kontrola příslušného dodavatele prováděna v období 12 měsíců předcházejících před konáním rizikové komise, nemusí být prováděna znovu.

(5) Termíny konání přípravy na rizikovou komisi a termíny samotné rizikové komise uvedou pracovníci útvaru strategie do Aplikace SSZR bez zbytečného odkladu poté, kdy jim je sdělí GŘ.

(6) Přípravy na jednání rizikové komise se účastní GŘ, příslušný ŘO, příslušný ŘBU a pracovníci útvaru strategie, případně další pracovníci přizvaní GŘ.

(7) V případě, že na základě přípravy na rizikovou komisi vzniknou další požadavky na úpravu podkladů pro rizikovou komisi, jsou příslušný ŘO a ŘBU povinni zajistit dodání příslušných podkladů v termínu stanoveném GŘ nebo pracovníkem útvaru strategie.

(8) Závěry rizikové komise jsou závazné pro další postup ve vztahu k podání nabídky na příslušnou zakázku.

(9) ŘBU je povinen zajistit, aby v případě umístění na 1. nebo 2. místě, zaslal jím pověřený pracovník pracovníkům útvaru strategie do 10 pracovních dní po podání nabídky finální verzi prezentace obsahující údaje (zejména A5 cenovou kalkulaci) odpovídající podané nabídce.

4 Související dokumentace

5 Platnost a účinnost

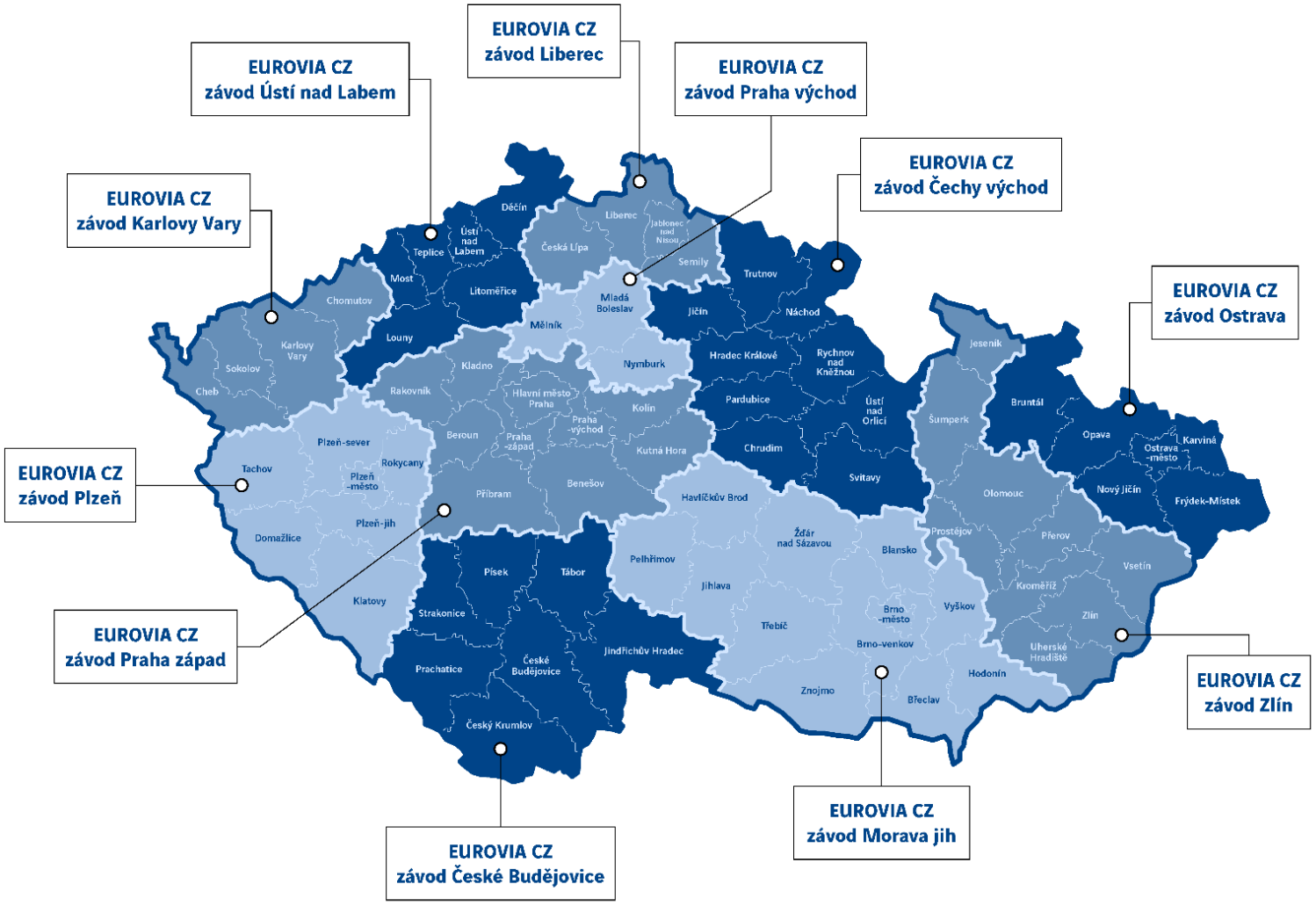
(1) Tato MET nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vydání a nahrazuje ke dni své účinnosti znění MET/03 PRAVIDLA PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK, HODNOCENÍ RIZIK A UZAVÍRÁNÍ SMLUVNÍCH VZTAHŮ S INVESTORY ze dne 1.11.2024.

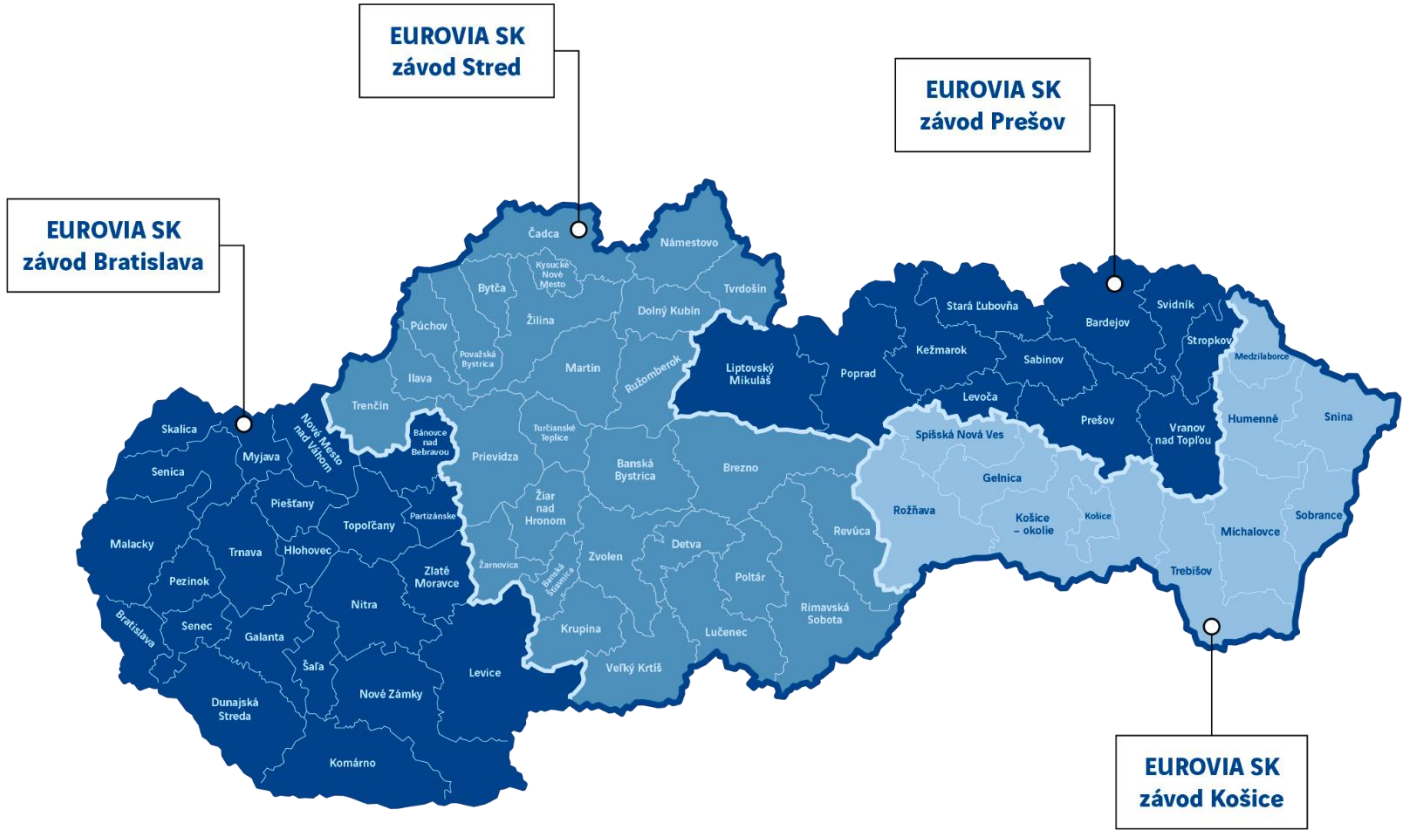
(2) Ustanovení této MET mají přednost před jakoukoli úpravou záležitostí upravených touto MET v interních předpisech Členů Skupiny VCCS.

6 Přílohy

Příloha č. 1 – Mapy místní příslušnosti Členů Skupiny VCCS
Příloha č. 2 – Specializované BU a jejich věcná a místní příslušnost
Příloha č. 3 – Hodnocení rizik zakázky
Příloha č. 4 – Pravidla pro jednání za Člena Skupiny VCCS při účasti v zadávacích či jiných výběrových řízení
Příloha č. 5 – Doporučené instituty ke snížení obchodních rizik ve smlouvách se soukromým odběratelem
Příloha č. 6 – Vzor formuláře – Schválení smlouvy se soukromým odběratelem a Schválení dodatku ke Smlouvě se soukromým odběratelem
Příloha č. 7 - Grafické přílohy zobrazující procesy
Příloha č. 8 - Soupis změn

Příloha č. 1 Mapy místní příslušnosti




EUROVIA SK
závod Stred
EUROVIA SK
závod Prešov
EUROVIA SK
závod Bratislava
EUROVIA SK
závod Košice
Čadca
Kysucké Nové Mesto
Námestovo
Bytča
Tvrdošín
Dolný Kubín
Žilina
Púchov
Považská Bystrica
Martin
Ružomberok
Ilava
Trenčín
Liptovský Mikuláš
Poprad
Stará Ľubovňa
Bardejov
Svidník
Stropkov
Kežmarok
Sabinov
Medzilaborce
Levoča
Prešov
Vranov nad Topľou
Humenné
Snina
Spišská Nová Ves
Gelnica
Rožňava
Košice – okolie
Košice
Michalovce
Sobrance
Trebišov
Skalica
Myjava
Nové Mesto nad Váhom
Senica
Bánovce nad Bebravou
Prievidza
Turčianske Teplice
Banská Bystrica
Brezno
Piešťany
Topoľčany
Partizánske
Žiar nad Hronom
Malacky
Trnava
Hlohovec
Zlaté Moravce
Žarnovica
Banská Štiavnica
Zvolen
Detva
Revúca
Pezinok
Nitra
Poltár
Rimavská Sobota
Bratislava
Senec
Galanta
Krupina
Lučenec
Šaľa
Levice
Veľký Krtíš
Nové Zámky
Dunajská Streda
Komárno

Příloha č. 2 Specializované BU a jejich věcná a místní příslušnost

OBLAST	SPECIALIZOVANÁ BU	VĚCNÁ PŘÍSLUŠNOST	ÚZEMNÍ PŘÍSLUŠNOST
VCCS a.s.	VIALAB CZ	- zajišťování laboratorní činnosti dle rozsahu akreditace společnosti VIALAB CZ a technická podpora	ČR
	VIALAB SK	- zajišťování laboratorní činnosti dle rozsahu akreditace společnosti VIALAB SK a technická podpora	SR
	VIADESIGN	- Projekční práce (všechny stupně PD) v rozsahu autorizace ČKAIT, resp. SKSI a technická pomoc	ČR, SR

OBLAST	SPECIALIZOVANÁ BU	VĚCNÁ PŘÍSLUŠNOST	ÚZEMNÍ PŘÍSLUŠNOST
Čechy střed	EČS – závod Praha západ	- Litý asfalt - Tramvajové trati – kolejářské práce	ČR
	EČS – závod Kolín	- Ochranný postřik vápenným mlékem (OPSP), mostní hydroizolace, řezání a ošetřování trhlin a spár asfaltovou modifikovanou zálivkou, speciální SAMI vrstvy, Flexiplast, Etanplast - Emulzní mikrokoberce Gripfibre, emulzní kalové vrstvy Slurry Seal - Zlepšování zemin hydraulickými pojivy - Silniční frézování - Emulzní nátěry – nátěrová kolona - Recyklace vozovek za studena s emulzí a cementem nebo pěnoasfaltem - Instalace geomříží a geokompozitů proti šíření trhlin	ČR
		- Modifikované asfalty a asfaltové emulze - Drcení kameniva (in-situ) závěsnou frézou	ČR, SR
		- Postřiky infiltrační a spojovací - Asfaltové penetrační makadamy a prolévané vrstvy vč. asfaltových nátěrů	ČR, mimo OČZ
	EČS – závod Čechy východ	- Výroba MZK, KZC, CS – mobilní míchací centra	ČR
	EČS – závod Praha východ	- Výroba MZK, KZC, CS – mobilní míchací centra	ČR
	Stavby mostů	- Samostatné mosty (novostavby i rekonstrukce) nad 50 mil CZK - Soubor mostů souhrnně nad 100 mil. CZK	Čechy, přičemž v kraji Vysočina včetně okresu Jihlava, Havl. Brod, Pelhřimov a v Pardubickém kraji okres Chrudim a Pardubice

OBLAST	SPECIALIZOVANÁ BU	VĚCNÁ PŘÍSLUŠNOST	ÚZEMNÍ PŘÍSLUŠNOST
Čechy západ	EČZ – závod České Budějovice	- Drtící linky	OČZ
	EČZ Silba	- Dopravní stavby dle rozhodnutí ŘOZ - Postřiky infiltrační a spojovací - Vodorovné dopravní značení – barva, plast - Asfaltové penetrační makadamy a prolévané vrstvy vč. asfaltových nátěrů	OČZ
	SMP Vodohospodářské stavby	- Úpravny vod - Vodojemy - Vodovody nad 30 mil. CZK - Čistírny odpadních vod - Retenční nádrže - Čerpací stanice - Kanalizace nad 30 mil. CZK - Protipovodňová opatření nad 30 mil. CZK - Úpravy toků nad 30 mil. CZK - Vodní díla – poldry, suché nádrže, - Vodní díla – přehrady - Jezy - Plavební komory - Přístavy - Malé vodní elektrárny	Čechy (tj. oblasti Čechy střed a Čechy západ)
		- Vodní díla – přehrady nad 100 mil. CZK - Jezy nad 100 mil. CZK - Plavební komory nad 100 mil. CZK - Přístavy nad 100 mil. CZK - Malé vodní elektrárny nad 100 mil. CZK	Morava (ve spolupráci s regionálním BU)

OBLAST	SPECIALIZOVANÁ BU	VĚCNÁ PŘÍSLUŠNOST	ÚZEMNÍ PŘÍSLUŠNOST
Morava	EM – závod CB technologie	- CB kryt, monolitická svodidla a žlaby, letištní plochy s CB krytu - Výroba a dodávka MZK, KZC, CB směsí, CS – mobilní míchací centra	ČR, SR
	ARKO TECHNOLOGY	- Technologické celky ČOV, úpravny vod, sušičky kalů	ČR, SR, s tím že v Českých krajích vždy ve sdružení SMP VS (leader) a ARKO
	EM – závod Zlín	- Zpevněné krajnice	ČR, SR
	EM – závod Mosty a konstrukce	- Samostatné mosty (novostavby i rekonstrukce) nad 50 mil. CZK/2 mil EUR	Morava, mimo Moravskoslezský kraj, přičemž v kraji Vysočina včetně okresu Třebíč a Žďár

		- Soubor mostů souhrnně nad 100 mil. CZK/ 3,5 mil. EUR	nad Sázavou a v Pardubickém kraji včetně okresu Svitavy a Ústí nad Orlicí.
		- Samostatné mosty (novostavby i rekonstrukce) nad 75 mil. CZK/3 mil. EUR - Soubor mostů souhrnně nad 100 mil. CZK/ 3,5 mil. EUR.	Morava v Moravskoslezském kraji
		- Samostatné mosty (novostavby i rekonstrukce) nad 4 mil. EUR	SR

OBLAST	SPECIALIZOVANÁ BU	VĚCNÁ PŘÍSLUŠNOST	ÚZEMNÍ PŘÍSLUŠNOST
Železniční stavby	EŽS – závod Železniční stavby	- Veškeré práce pro Správu železnic / Železnice Slovenskej republiky a LG (mimo PPP projektů a oprav kolejového svršku)	ČR, SR, Litva
	GJW Praha	- Veškeré opravné práce pro SŽ/ ŽSR, skupinu ČD (nad 100 mil. CZK spolupráce s BU závod Železniční stavby) a železničních vleček ostatních zadavatelů - Realizace (novostavba) železničního kolejového svršku	ČR, SR
	EŽS – závod PPP Železnice	- PPP projekty železniční dopravní infrastruktury (včetně VRT)	ČR, SR
	EŽS – závod Elektro	- Elektro-technologické stavby (NS, měnírny, rozvodny, optická a metalická kabeláž, kamery, osvětlení atd.), realizace trakčního vedení.	ČR
	OK Třebestovice	- Ocelové mostní konstrukce, portály dopravního značení, návěstní krakorce a lávky. - Mostní ložiska a závěry	ČR, SR
	PREFA PRO	- Mostní prefabrikované konstrukce	ČR, SR
		- Prefabrikované konstrukce pro silniční, železniční, pozemní a technologické stavby	ČR, SR

OBLAST	SPECIALIZOVANÁ BU	VĚCNÁ PŘÍSLUŠNOST	ÚZEMNÍ PŘÍSLUŠNOST
Pozemní stavby a speciali-zované činnosti	SMP Construction	- Pozemní stavby – veřejný zadavatel, - Velké a speciální projekty (např. metro) určené GŘ	ČR
	PRŮMSTAV	- Pozemní stavby – soukromý investor	ČR s prioritou Praha a Středočeský kraj (jižní část)
	CL – EVANS	- Pozemní stavby – veřejný zadavatel, soukromý investor	Liberecký, Středočeský kraj (severní část), případně Ústecký a Královéhradecký kraj

	FREYSSINET CS	- Předpínání, ložiska, dilatace, hydroservis, sanace a rekonstrukce všech ŽB konstrukcí.	ČR, SR

OBLAST	SPECIALIZOVANÁ BU	VĚCNÁ PŘÍSLUŠNOST	ÚZEMNÍ PŘÍSLUŠNOST
Slovensko	ESK – závod Prešov, sektor špecializované činnosti	- Ochranný postřiku vápenným mlékem (OPSP), mostní hydroizolace, řezání a ošetřování trhlin a spár asfaltovou modifikovanou zálivkou, speciální SAMI vrstvy, Flexiplast, Etanplast - Emulzní mikrokoberce Gripfibre - Zlepšování zemin hydraulickými pojivy - litý asfalt - Recyklace vozovek za studena s emulzí a cementem nebo pěnoasfaltem - Asfaltové penetrační makadamy a prolévané vrstvy vč. asfaltových nátěrů	SR
	ESK – závod Dopravné stavby, sektor cesty	- Zakázky pro zadavatele Národna diaľnična spoločnosť	SR
	SMS	- Samostatné mosty (novostavby i rekonstrukce) od 1 mil. EUR do 4 mil. EUR	SR

OBLAST	SPECIALIZOVANÁ BU	VĚCNÁ PŘÍSLUŠNOST	ÚZEMNÍ PŘÍSLUŠNOST
Obalovny a lomy	EUROVIA – Kamenolomy	- Kamenivo	ČR
	EUROVIA – Kameňolomy	- Drtící linky - Kamenivo	SR

Příloha č. 3 Hodnocení rizik zakázky

VYHODNOCENÍ RIZIK ZAKÁZKY

ZÁKLADNÍ INFORMACE			
BU			Datum:
Zakázka			
Investor/zadavatel			Veřejný[1] / Soukromý
Hodnota plnění bez DPH			
Doba realizace			
Termíny	Zahájení plnění:	Předání staveniště:	
Způsob určení ceny	☐ položková cena ☐ paušální cena ☐ jiné:		
Rozhodné právo		Řešení sporů:	
PLATEBNÍ PODMÍNKY			
Fakturace	☐ měsíční ☐ po splnění milníků ☐ jiná:		
Splatnost faktury	dnů	Záloha: ☐ NE ☐ ANO – výše:	
Požadované záruky (% a forma)	za provedení díla: ☐ bankovní záruka: %		☐ zádržné: %
	za záruční dobu: ☐ bankovní záruka: %		☐ zádržné: %
	za zálohu: ☐ bankovní záruka: %		
Pojištění			
ODPOVĚDNOST ZA VADY A SMLUVNÍ POKUTY			
Odpovědnost za vady; záruční doba			
Smluvní pokuty[2]			
TECHNICKÁ RIZIKA (stručný popis, popř. odkaz na dokumentaci)			
ENVIRONMENTÁLNÍ RIZIKA[3] (stručný popis, popř odkaz na dokumentaci)			
RIZIKA KVALITY A ŘÍZENÍ JAKOSTI[4]			

[1] nehodící se škrtněte

[2] uveďte nejzásadnější smluvní pokuty – porušení povinnosti, k němuž se vztahuji, a výši

[3] Posoudit existenci environmentálních požadavků a omezení souvisejících s realizací zakázky (odpady, ochrana vod, emise, hluk, prašnost, ekologické zátěže, podmínky povolení a rozhodnutí). Uvést případná významná rizika, sankce nebo očekávané dodatečné náklady.

[4] Posoudit přiměřenost požadavků na kvalitu díla, zkušební a kontrolní postupy, přejímací kritéria a případná kvalitativní rizika přesahující běžný standard obdobných staveb. Uvést případná rizika.

COMPLIANCE A ETICKÉ JEDNÁNÍ[5]	
RIZIKA SOUVISEJÍCÍ SE SMZVS[6] (pouze u zakázek ne Slovensku)	
JINÁ RIZIKA [7]	
TABULKA HODNOCENÍ RIZIK	viz příloha

Podpis _____

[5] Posoudit a uvést zejména rizika související s protikorupčními požadavky, střetem zájmů, sankčními režimy, požadavky na compliance programy, etické kodexy a dalšími regulatorními povinnostmi.

[6] SMZVS (Systém managementu zhotovitele vyhrazených staveb) – je nutné ověřit, zda zhotovitel po celou dobu účasti v zadávacím řízení i realizace zakázky splňuje podmínky pro certifikaci SMZVS, zejména požadavky na referenční vyhrazené stavby a platnost souvisejících certifikátů ISO 9001, ISO 14001 a ISO 45001. Za zásadní riziko je třeba považovat situaci, kdy dojde ke ztrátě některého z uvedených certifikátů nebo k nesplnění požadavků na reference, což může vést ke ztrátě certifikátu SMZVS a následně i ke ztrátě způsobilosti realizovat vyhrazené stavby či plnit smluvní závazky. |

[7] uveďte rizika neuvedená výše ve formuláři ani v tabulce rizik

Tabulka hodnocení rizik

Zakázka: *(uveďte název zakázky)* . . . . . .

1. Definice předmětu díla		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 1.

2. Termín zahájení stavby		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 2.

3. Termín dokončení stavby		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 3.

4. Předání staveniště		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 4.

5. Změny předmětu díla		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 5.

6. Dokončení, resp. převzetí díla		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 6.

7. Předčasné užívání díla		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 7.

8. Záruční doba/y		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 8.

9. Odpovědnost za vady

Komentář k bodu 9.

RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

10. Odpovědnost za škodu		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 10.

11. Platební/fakturační podmínky		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 11.

12. Nepředvídatelné události a jejich dopad na cenu		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 12.

13. Jistoty / zádržné / jiná zajištění povinností zhotovitele		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 13.

14. Informování o nákladech		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 14.

15. Vhodnost či nesprávnost pokynů vs. povinnost plnit pokyny správce stavby nebo delegovaného asistenta		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 15.

16. Sankce / smluvní pokuty / úroky z prodlení		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	

Komentář k bodu 16.

	zásadní	

17. Povinnost zhotovitele postupovat tak, aby nedošlo k porušení právních povinností odběratele		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 17.

18. Pracovní doba		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 18.

19. Odpovědnost za BOZP vs. právo odběratele bez omezení vstupovat na staveniště		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 19.

20. Přerušení prací		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 20.

21. Předčasné ukončení smlouvy ze strany odběratele		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 21.

22. Omezení odstoupení ze strany zhotovitele		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 22.

23. Autorská a průmyslová práva		
RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

Komentář k bodu 23.

24. Důvěrné informace		

Komentář k bodu 24.

RIZIKO	nízké	
	přijatelné	
	zásadní	

25. Jiná, výše neuvedená rizika v kategorii „zásadní“	
RIZIKO	Stručný popis

Příloha č. 4 Pravidla pro jednání za Člena Skupiny VCCS při účasti v zadávacích či jiných výběrových řízení

Jednání za BU navenek - podání nabídky/uzavření smlouvy na zakázku			
Hodnota VZ	**Kdo jedná**	**Na základě čeho**	**Kdo schvaluje/uděluje PM**
Do limitu ŘBU **ŘO je oprávněn limit ŘBU snížit**	**ŘBU / ŘO**	**dle zápisu v OR nebo** **Roční PM pro ŘBU**	**speciální PM pro ŘBU není třeba** **ŘO - dle OR nebo speciální PM**
Nad limit ŘBU - do limitu ŘO **(>50 mil. CZK (2 mil. €) - VZ** **>10 mil. CZK (400 tis.€) - ostatní** **až** **≤ 250 mil. CZK (10 mil. €)**	**ŘBU**	**Speciální PM** **(i pro sdružení - interní i externí)**	**ŘO** **v případě sdružení platí, že pokud GŘ VCCS schválí sdružení, má se za to, že je schválena i PM**
	ŘO	**jako člen statutárního orgánu dle zápisu v OR** **(popř. speciální PM)**	**ŘO** **pokud GŘ VCCS schválí sdružení, má se za to, že je schválena i PM**
Nad limit ŘO **(> 250 mil. CZK (10 mil. €)**	**ŘBU**	**Speciální PM (na návrh ŘO)** **(i pro sdružení - interní i externí)**	**GŘ VCCS v Aplikaci SSZR**
	ŘO	**Speciální PM** **(i pro sdružení - interní i externí)**	**GŘ VCCS v Aplikaci SSZR**
	členové statutárního orgánu	**dle zápisu v OR**	

1) ŘO a ŘBU jsou samostatně oprávněni jednat za příslušného Člena Skupiny VCCS
   (i) v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nebo s plnou mocí, která je udělena vždy na jeden kalendářní rok a jejíž závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této přílohy č. 4 MET (dále jen „**roční plná moc**"), a to do výše svých limitů, tj. do výše Limitu ŘO, resp. Limitu ŘBU, přičemž příslušný ŘO je oprávněn jednání ŘBU navenek omezit (snížit limit).

2) V případě, že **hodnota zakázky přesáhne Limit ŘBU**,
   (i) je ŘBU oprávněn jednat za Člena Skupiny VCCS na základě plné moci, o jejímž udělení rozhoduje **ŘO**, v případě zakázek, jejichž hodnota nepřesahuje Limit ŘO;

   Takto lze udělit plnou moc ŘBU i v případě, kdy je podávána společná nabídka v rámci interního i externího sdružení, předem řádně schváleného ze strany GŘ VCCS.

3) V případě, že **hodnota zakázky přesáhne Limit ŘO**,
   (i) je za Člena Skupiny VCCS oprávněn jednat **ŘO** na základě plné moci, jejíž udělení schvaluje **GŘ VCCS,** nebo
   (ii) pokud tak navrhne ŘO, je za Člena Skupiny VCCS oprávněn jednat **ŘBU** na základě plné moci, jejíž udělení schvaluje **GŘ VCCS.** Takto lze udělit plnou moc ŘBU i v případě, kdy je podávána společná nabídka v rámci interního sdružení. Takto lze udělit plnou moc ŘBU i v případě, kdy je podávána společná nabídka v rámci interního i externího sdružení, předem řádně schváleného ze strany GŘ VCCS.

4) Pro vyloučení pochybností platí, že bude-li dle odst. 3) schváleno zmocnění pro ŘO, který je současně předsedou statutárního orgánu Člena Skupiny VCCS, je ŘO oprávněn rozhodnout se, zda si nechá vystavit plnou moc nebo zda Člen Skupiny VCCS bude jednat v souladu se zápisem v obchodním rejstříku (tj. zpravidla dva členové statutárního orgánu společně). V každém případě však platí, že jedním z jednajících musí být příslušný ŘO.

5) Informace o tom, která osoba bude k podání nabídky zmocněna, bude vždy uvedena v Aplikaci SSZR. V rámci schválení podání nabídky bude tedy současně udělen souhlas s vystavením příslušné plné moci.

6) Pravidla pro schvalování nabídek dle čl. 3.2.1 této MET nejsou pravidly v této Příloze 4 MET dotčena. To znamená, že podání nabídky musí být vždy schváleno k tomu příslušnou osobou v souladu s čl. 3.2.1 této MET.

7) Dále platí, že musí být stále respektována schvalovací pravidla a související limity dle Matice.

8) Vzory plných mocí pro BU se sídlem na území České republiky tvoří přílohu č. 1 až 3 této přílohy č. 4 MET. Oblast Slovensko využívá samostatné vzory plných mocí odpovídající požadavkům slovenského právního prostředí, které jsou dostupné u manažera veřejného obstarávania EUROVIA SK.

9) Výjimky z výše uvedených pravidel schvaluje GŘ VCCS.


Vzor PM_roční pro ŘBU


Vzor PM_samostatně pod


Vzor PM_sdružení

Příloha č. 5 Doporučené instituty ke snížení obchodních rizik ve smlouvách se Soukromým odběratelem

1. Účel a charakter přílohy

Tato příloha obsahuje demonstrativní výčet doporučených smluvních institutů ke snížení obchodních rizik při uzavírání Smluv se Soukromým odběratelem.

Povinností při sjednávání Smlouvy je zvážit vhodnost přiměřených zajišťovacích opatření; konkrétní volba institutů závisí na povaze projektu, identifikovaných rizicích a vyjednávací pozici.

V případě potřeby lze volbu vhodných opatření a konkrétní smluvní nastavení konzultovat s příslušnými oblastními právníky.

Podrobnější popis jednotlivých institutů, včetně doporučených vzorových smluvních ustanovení, je obsažen v manuálu „Manuál řízení smluvních a platebních rizik – Soukromí odběratelé", který je dostupný na intranetu útvaru strategie.

Manuál je dostupný všem relevantním zaměstnancům na intranetu útvaru strategie. Jeho aktuální znění je průběžně aktualizováno a doporučuje se jej využívat jako praktickou metodickou podporu při přípravě a vyjednávání Smluv se Soukromými odběrateli.

2. Doporučené instituty

a) Limitace smluvních pokut

- Smluvní omezení celkové výše smluvních pokut uplatnitelných vůči Členovi Skupiny VCCS s cílem zabránit nepřiměřené sankční zátěži.
- Smlouva by měla obsahovat limitaci všech smluvních pokut vůči příslušnému Členovi Skupiny VCCS, typicky v rozmezí 10–30 % z ceny Plnění; konkrétní výše limitace je však vždy výsledkem obchodního jednání a může se od tohoto rozmezí odchýlit.

b) Sankce a zajištění pro případ prodlení Soukromého odběratele s platbou

- Soubor smluvních nástrojů motivujících k řádnému a včasnému plnění platebních povinností a umožňujících ochranu Člena Skupiny VCCS při prodlení Soukromého odběratele:

a. smluvní pokuta za prodlení s úhradou ceny
  - min. 0,02 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení; konkrétní nastavení je vždy výsledkem obchodního jednání.

b. přerušení realizace Plnění a prodloužení lhůt

c. uznání dluhu

d. odstoupení od Smlouvy při prodlení s úhradou

e. omezení práv z odpovědnosti za vady a záruky při prodlení

c) Možnost započtení vzájemných pohledávek

- Možnost jednostranného započtení vzájemných pohledávek ke snížení platebního rizika.
- Pokud je započtení upraveno smluvně, nemělo by být podmíněno souhlasem Soukromého odběratele ani jinými omezeními.

d) Možnost postoupení pohledávek

- Právo postoupit pohledávky na třetí osobu, zejména pro účely financování.
- Pokud je upraveno smluvně, mělo by být umožněno bez souhlasu Soukromého odběratele.

e) Platební zajištění (záloha nebo platební bankovní záruka)

- Finanční zajištění úhrady ceny Plnění ze strany Soukromého odběratele.
- Při splatnosti delší než 30 dnů sjednat:
  - zálohu – doporučená výše - 30–40 % ceny díla (možnost opakovaných záloh)
  - nebo platební bankovní záruku před předáním staveniště.

f) Pojištění pohledávek

- Nástroj zajištění platebního rizika prostřednictvím jeho převodu na pojišťovnu.
- Pokud dostupná smluvní a finanční zajištění neposkytují dostatečné krytí rizika neuhrazení pohledávek, je třeba zvážit zahrnutí pohledávek ze Smlouvy do systému pojištění pohledávek.
- Náklady na pojištění pohledávek musí být zahrnuty v ceně za Plnění.

3. Závěrečné ustanovení

Výše uvedené instituty představují demonstrativní výčet opatření. Jejich využití závisí na konkrétním projektu a vyjednávací situaci.

Příloha č. 6 Schválení smlouvy se Soukromým odběratelem

Žádost o schválení smlouvy se Soukromým odběratelem

Žadatel: ..... Datum: .....

Zakázka: .....

Stručný popis zakázky a jejích rizik, doba plnění:

.....

Žadatel je: ☐ dodavatelem pro Soukromého odběratele (přímo pro hlavního investora zakázky)

☐ poddodavatelem pro Soukromého odběratele – Žadatel se účastnil zadávacího řízení na hlavní zakázku ☐ NE ☐ ANO

Hlavní investor: .....

Soukromý odběratel („**SO**"): ..... Dotovaný zadavatel: ☐ NE ☐ ANO

Smluvní plnění celkem v mil. CZK/EUR bez DPH: .....

Finanční a smluvní ukazatele	
Fakturace	☐ měsíční ☐ po splnění milníků ☐ jiná:
Splatnost faktury	dnů
Záloha	☐ NE ☐ ANO – výše:
Záruka poskytovaná ze strany SO:	☐ Platební bankovní záruka – výše: ☐ PCG – výše:
Bonita klienta	☐ viz příloha
Zajištění závazků ze strany SO	☐ smluvní pokuta – výše: ☐ vzdání se práv ze odp. za vady ☐ pozastavení plnění ☐ odstoupení od smlouvy ☐ jiné: ☐ viz příloha
Požadované záruky (% a forma)	za provedení díla: ☐ bankovní záruka: % ☐ zádržné: % za záruční dobu: ☐ bankovní záruka: % ☐ zádržné: % za zálohu: ☐ bankovní záruka %
Délka záruční doby:	
Limitace smluvních pokut	☐ NE ☐ ANO – výše: %
Omezení započtení pohledávek	☐ NE ☐ ANO – jaké:
Omezení postoupení pohledávek	☐ NE ☐ ANO – jaké:
Pojištění pohledávek	☐ NE ☐ ANO – limit pojištěné částky:
Inflační doložka	☐ NE ☐ ANO – popis:
Vyjádření právníka oblasti: (hodnota smluvního plnění přesahuje 10 mil. CZK)	☐ vyjádření v příloze
Počet příloh žádosti	
Poznámky:	

Žadatel:		Podpis:
Ekonomický ředitel oblasti:		Podpis:
Ředitel oblasti:		Podpis:
Souhlas útvaru Strategie: (hodnota smluvního plnění přesahuje 10 mil. CZK)		Podpis:
Souhlas FŘ VCCS: (hodnota smluvního plnění přesahuje 10 mil. CZK)		Podpis:
Souhlas GŘ VCCS: (hodnota smluvního plnění přesahuje 50 mil. CZK)		Podpis:

Žádost o schválení dodatku ke smlouvě se Soukromým odběratelem

Žadatel: Datum:

Zakázka:

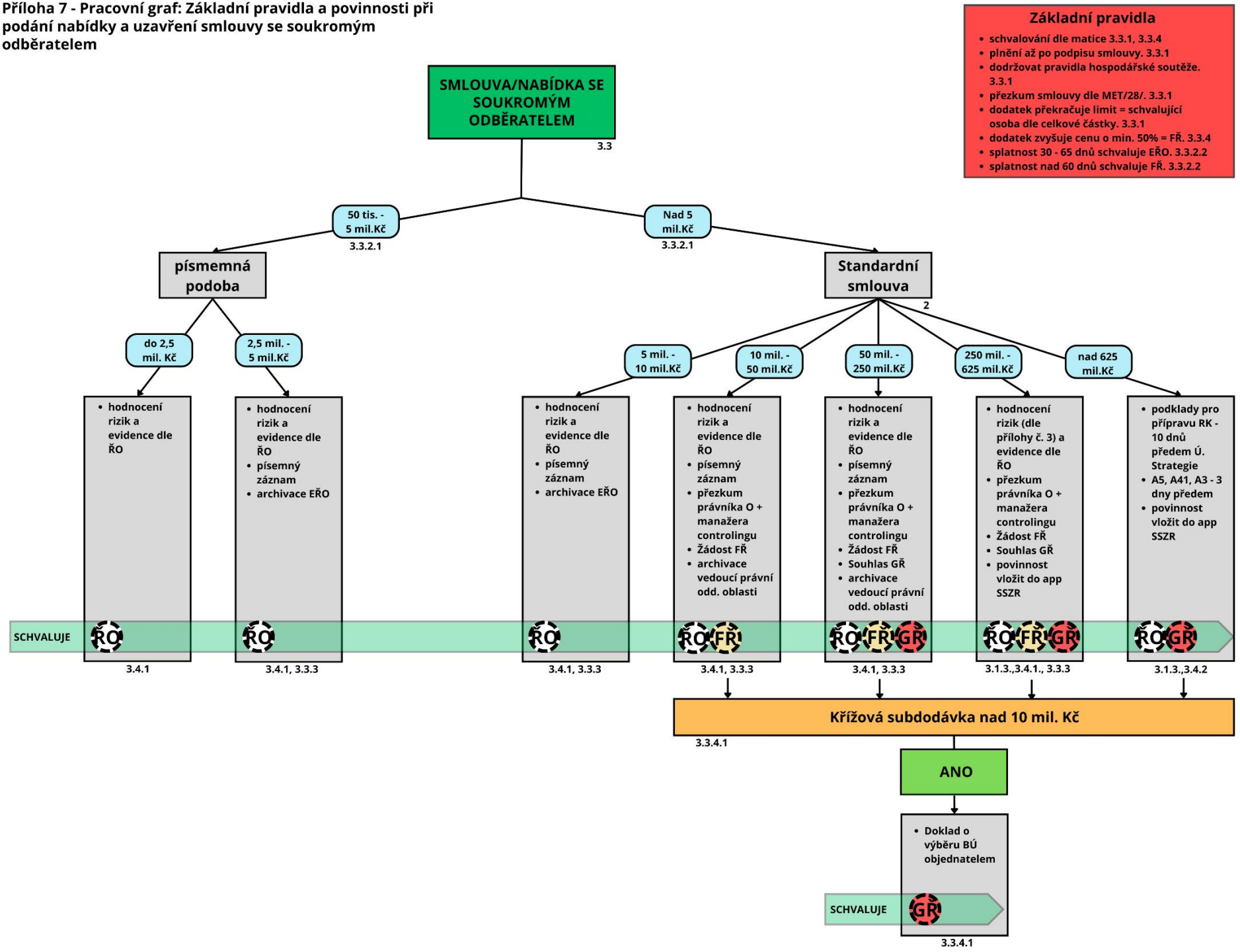
Soukromý odběratel („**SO**"): Dotovaný zadavatel: ☐ NE ☐ ANO

Smluvní plnění celkem v mil. CZK/EUR bez DPH ve znění všech dodatků ke smlouvě

Žádost o schválení dotčené smlouvy Viz příloha

Předmět dodatku ke smlouvě se Soukromým odběratelem	
Předmět dodatku (uveďte v čem spočívá změna smlouvy, zejména změny týkající se změny finančního plnění, smluvních ujednání, zejména ujednání týkajících se platebních podmínek, zajištění plateb od odběratele, atp.)	

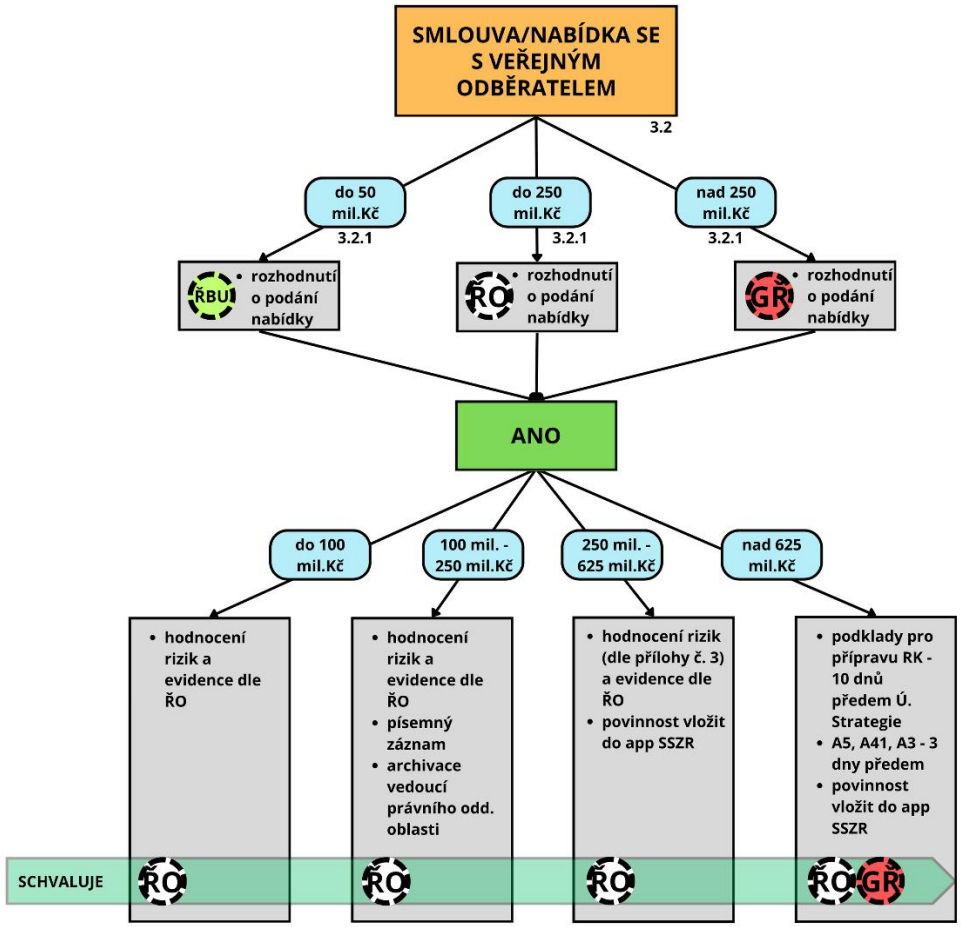
Příloha 7 - Pracovní graf: Základní pravidla a povinnosti při podání nabídky a uzavření smlouvy se soukromým odběratelem



Příloha č. 7 - Pracovní graf: Základní pravidla a povinnosti při podání nabídky a uzavření smlouvy s veřejným odběratelem

Základní pravidla

- ředitel BU: příprava nabídky, pravidla spolupráce, hodnocení rizik. 3.2.1
- nabídky nad 250mil.Kč nebo ve sdružení zadat do app. SSZR 3.2.1
- podpis nabídky dle matice. 3.2.1
- projednat s útvarem strategie návrh k ÚOHS, správní žaloby. 3.2.1



Příloha 8, Soupis změn

Novelizace (měsíc/rok)	Pořadové číslo změny	Identifikace změněné části textu	Druh změny, důvod změny	Datum účinnosti změny
Červen 2026	1.	Celý dokument	zjednodušení popč. vypuštění některých nadbytečných/opakujících se ustanovení, úprava terminologie	
Červen 2026	2.	3.2.; 3.3.	doplnění o podmínky prodeje veřejnému a soukromému odběrateli	
Červen 2026	3.	3.2.2.	doplnění institutu „dotovaný zadavatel“	
Červen 2026	4.	3.3.4.1.	doplněna pravidla pro křížové subdodávky	
Červen 2026	5.	3.4..1	doplněno hodnocení rizik u Soukromého odběratele	
Červen 2026	6.	3.3.4 a 3.3.5	doplněn základní rámec procesu pro schvalování smluv se soukromým odběratelem do limitu ŘO (obecně i v případě prodeje kameniva a obalovaných směsí soukr. Odběrateli)	
Červen 2026	7.	Příloha č. 3	Doplněny nové oblasti pro hodnocení rizik	
Červen 2026	8.	Příloha č. 4	Nová příloha - Pravidla pro jednání za Člena Skupiny při účasti v zadávacích či jiných výběrových řízení	
Červen 2026	9.	Příloha č. 5	Nová příloha - Doporučené instituty ke snížení obchodních rizik ve smlouvách se soukromým odběratelem	
Červen 2026	10.	Příloha č. 6	Nově přiložen a drobně upraven Vzor formuláře – Schválení smlouvy se soukromým odběratelem a Schválení dodatku ke Smlouvě se soukromým odběratelem	
Červen 2026	11.	Příloha č. 7	doplnění grafických příloh zobrazujících procesy - pro snadnější orientaci odpovědných pracovníků v MET	