NOVÉ KONTAKTNÍ E-MAILY

Upozorňujeme na nové kontaktní e-maily pro zasílání faktur a ostatních dokumentů.

1. **Faktury zasílány v elektronické podobě e-mailem:**

- Elektronické faktury musí být zaslána na e-mail **cl-evans.faktury@vinci-construction.com**
- Faktury musí obsahovat číslo zakázky (dle smlouvy o dílo nebo objednávky).
- Faktura musí být ve formátu PDF.
- V předmětu emailu se musí vyskytnout některé ze slov: faktura, faktury, fakturace, fakturu, fakturováno, fakturujeme, přefakturace, invoice, facture, dobropis, vyúčtování, záloha, zálohu, proforma.
- Akceptovaný formát faktury je pouze nekomprimované PDF s nebo bez elektronického podpisu.
- Jeden email může obsahovat vždy pouze jednu fakturu.
- Je-li v jednom souboru faktura i příloha, faktura musí být umístěna vždy na první straně souboru.
- Jeden email může obsahovat maximálně 2 soubory (faktura + přílohy). Pokud email obsahuje dva soubory, musí být v názvu souboru s fakturou uvedeno Faktura.
- Maximální celková velikost příloh v emailu je 15 MB.

2. Papírové faktury zasílány do PO BOXu

- Papírové faktury zasílejte do P.O. Boxu:

  CL-EVANS a.s.
  P. O. Box 33
  Kafkova 19
  160 00 Praha 6

Pozor! P.O.BOX a e-mailová adresa jsou určeny výhradně pro zasílání daňových dokladů a proforma faktur. Ostatní e-maily budou smazány bez dalšího zpracování.

3. Ostatní zásilky

- Všechny ostatní zásilky – např. smlouvy, upomínky, žádosti o uvolnění pozastávek, reklamní korespondenci, pozvánky a další korespondenci zasílejte na stávající adresu sídla společnosti (CL-EVANS a.s., Bulharská 1557, 470 01 Česká Lípa), e-mailovou adresu kontaktní osoby nebo na e-mail **cle-info@vinci-construction.com**.